

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 06 от 24.12.2020г.

Утверждаю:

Директор КГБ ПОУ «Приангарский
политехнический техникум»

М.В.Полоротов

Приказ № 126-П от «30» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБПОУ «ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Кодинск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления бесплатного горячего питания и порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания в КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6.1. статьи 11 Закона Красноярского края №12-961 от 02.11.2000г. «О защите прав ребенка», постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2010г. №657-п «Об утверждении порядка предоставления бесплатного горячего питания и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета», постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. №63-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2010г. №657-п «Об утверждении порядка предоставления бесплатного горячего питания и порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания учащимся краевых государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования»».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов в техникуме.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания, принимается на заседании Совета техникума и утверждается приказом директора.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Условия и порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

2.2. Порядок распространяется на студентов, слушателей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

- завтраком и обедом - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;

- обедом и ужином - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций;
- обедом - обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций, а также студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций.

2.3. Один из родителей (иных законных представителей) или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют по месту обучения один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем ребенка);
- в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся организации, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:

справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией -налоговым агентом, выплатившей доходы;

справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в организацию, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);

е) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) учащегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);

справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;

справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами "г - е" п.2 настоящего Положения, представляются заявителями в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры

социальной поддержки в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.4. В случае если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного в п. 2 настоящего Положения, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с п. 2 настоящего Положения горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении заявления в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. Порядок рассмотрения заявлений образовательной организацией

3.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием производится на основании приказа директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе ежегодно предусмотренных краевым бюджетом по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.2 настоящего Положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

об удовлетворении заявления;

об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2 настоящего Положения;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края.

3.3. Организация доводит информацию о решении, принятом в соответствии с п. 3 настоящего Положения, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

3.5. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08.

4. Прекращение предоставления бесплатного горячего питания

4.1. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона Красноярского края мер социальной поддержки;

отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося из организации;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

4.2. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания.

4.3. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией соответствующего решения.

5. Порядок выплаты денежной компенсации

5.1. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания обучающимся, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края N 12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка".

5.2. Порядок распространяется на обучающихся, слушателей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией.

5.3. Один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, имеющих хронические заболевания, или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют по месту обучения в краевые государственные профессиональные образовательные организации (далее - организации) один раз в год заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (далее - заявление) и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданную медицинской организацией.

Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится на основании приказа организации о прохождении учебной или производственной практики.

5.4. Организация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.5.3. настоящего положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

об удовлетворении заявления;

об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных в п.5.3. настоящего Положения;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 11 Закона Красноярского края.

5.5. Организация доводит информацию о решении, принятом в соответствии с п.5.4. настоящего Положения, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится:

обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период учебной или производственной практики;

обучающимся, имеющим хроническое заболевание и нуждающимся в предоставлении специального (диетического) питания, ежемесячно со дня, следующего за днем принятия организацией решения об удовлетворении заявления.

5.7. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

5.8. Период выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания устанавливается по медицинским документам, представленным обучающимися, имеющими хроническое заболевание и нуждающимися в предоставлении специального (диетического) питания, по приказам организаций, предусматривающим срок прохождения обучающимися учебной или производственной практики.

6. Прекращение выплаты денежной компенсации

6.1. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

отказ заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

перевод или отчисление обучающегося из организации;

истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях;

истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического

заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной медицинской организацией;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

6.2. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией соответствующего решения.

7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

7.1. Для организации питания приказом директора на учебный год назначается ответственный за питание, который организует и проводит работу в соответствии с настоящим положением:

осуществляет сбор и регистрацию справок органов социальной защиты населения, дающих право обучающимся на получение бесплатного питания, а так же индивидуальных заявлений от обучающихся, родителей (иных законных представителей) с просьбой о предоставлении бесплатного горячего питания в виду социальных обстоятельств;

ежемесячно представляет документы на рассмотрение комиссии по питанию и социальным выплатам;

активизирует работу мастеров производственного обучения и классных руководителей обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;

проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, разъясняя их права и обязанности;

работает в составе комиссии техникума по контролю за санитарно-эпидемиологическим состоянием столовой.

ежедневно: - собирает данные по группам;

- заполняет акты и заявки в столовую техникума;

- оформляет индивидуальные талоны на питание, выдает их мастерам групп, классным руководителям;

- проверяет количество реализованных талонов в течение дня;

- проверяет санитарное состояние посуды, столов, наличие солонок, ценников и меню;

работает с жалобами и замечаниями обучающихся, их родителей, работников техникума по организации питания и обслуживания;

отчитывается по вопросам питания обучающихся и работы столовой техникума на Советах руководства и других совещаниях (по плану);

корректирует время приема пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями;

ежемесячно составляет график дежурства мастеров п/о, классных руководителей по столовой, контролирует выполнение ими своих обязанностей.

8. Организация дежурства по столовой

8.1. Ежедневно назначается дежурный по столовой из числа мастеров производственного обучения, классных руководителей.

8.2. Дежурство осуществляется согласно графика, составленного на месяц ответственным за питание, который в случае необходимости делает замену.

8.3. Обязанности дежурного по столовой:

- ежедневно в 09.00 час. совместно с членами бракеражной комиссии техникума снимает пробу приготовленных блюд;

- организует кормление обучающихся, согласно талонам в следующем режиме:

09.15 – 09.30 - завтрак обучающихся с ОВЗ;

10.15 – 10.35 - обед учащихся социальных категорий;

11.20 – 11.35 – платные обеды;

12.20 – обед учащихся социальных категорий;

18.00 – 18.30 - ужин проживающих в общежитии обучающихся.

- находится в столовой и руководит общим процессом приёма пищи:

контролирует и регулирует время отпуска блюд (за 2 минуты до звонка на урок приостанавливает выдачу блюд, со звонком отправляет обучающихся на урок);

следит за внешним видом обучающихся, требует оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;

регулирует освещение в обеденном зале;
следит за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды обучающимися;
корректирует поведение находящихся в столовой обучающихся, запрещая громкое воспроизведение музыкального сопровождения мобильных телефонов.

- имеет право при необходимости преждевременно (по согласованию с работниками столовой) произвести питание обучающихся.

8.4. В дни производственного обучения групп в мастерских, приём пищи обучающимися может производиться с разрешения мастера производственного обучения в его присутствии во время технического перерыва.

8.5. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на администрацию образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Контроль за питанием обучающихся из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляет **социальный педагог техникума**: ежедневно составляет заявку на питание, вносит изменения в случае замены горячего питания сухим пайком или денежной компенсацией. Контролирует выдачу сухого пайка на выходные и праздничные дни, а также ежедневный рацион питания и условия приёма пищи обучающимися. Своевременно реагирует на замечания обучающихся, их просьбы и предложения.

9.2. Платное питание обучающихся организовано через работу столовой с предоставлением возможности каждому студенту получить горячее питание, холодные закуски, выпечку, напитки.

9.3. Общий контроль за приёмом пищи всеми студентами и обучающимися техникума, а также соблюдением ими правил поведения в столовой осуществляет ответственный за питание.

9.4. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на администрацию образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ и Закону «Об образовании в Российской Федерации».

НАЦИОНАЛЬНО-РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ТЕХНИКУМА
Проводовано, проведено и
архивно отчиском печать
Директор
М.В. Петров