

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
методического совета техникума
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»
Р.Н.Мартыненко
Приказ № 95-П от 28.08.2017г.



Положение
о порядке разработки и утверждения основных
профессиональных образовательных программ
среднего профессионального образования
КГБПОУ «Приангарский политехнический
техникум»

2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464), приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 06-259) и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум».

1.2 Основные профессиональные образовательные программы профессионального образования – программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих (далее – ППКР) в « Приангарском политехническом техникуме» состоят из:

- паспорта ППКР;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных и производственных практик;
- фондов оценочных средств;
- программ государственной итоговой аттестации.

1.3. Техникум перед началом разработки ППКРС, ППССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. При формировании ППКРС, ППССЗ техникум:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКРС, ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с

потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям,

приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Практика является обязательным разделом ППКРС, ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.6. Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, реализация ППССЗ – педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.7. ППКРС, ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.8. Реализация ППКРС, ППССЗ обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.9. Качество освоения ППКРС, ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.10. Техникум ежегодно обновляет ППКРС, ППССЗ в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники.

2. Содержание паспорта ППКРС, ППССЗ

2.1 Паспорт ППКРС, ППССЗ содержит следующие разделы:

- Общая характеристика ППССЗ;
- Общие положения;
- Цели и задачи ППССЗ;
- Нормативные документы для разработки ППССЗ;
- Срок освоения ППССЗ;
- Трудоемкость ППССЗ;
- Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников;
- Требования к абитуриентам;
- Основные пользователи ППССЗ;
- Возможности продолжения образования выпускника;
- Структура основной профессиональной образовательной программы;

- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- Область профессиональной деятельности;
- Объекты профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности;
- Результаты освоения ППССЗ;
- Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности;
- Квалификационные требования;
- Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Программы дисциплин и профессиональных модулей;
- Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- Кадровое обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ;
- Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника;
- Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций;
- Организация текущего контроля знаний студентов;
- Организация промежуточной аттестации студентов;
- Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Присвоение квалификации и документ об образовании;
- Лист согласования.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППКРС, ППССЗ, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППКРС, ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППКРС, ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППКРС, ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю.

3.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППКРС, ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППКРС, ППССЗ выделены новые профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

3.4.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных дисциплин в ППКРС, ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППКРС, ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающихся, не входящие в ФГОС СПО.

3.4.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если необходимо углубленное изучение отдельных разделов дисциплины, профессионального модуля или выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающихся.

3.5. Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.5.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5.4. Возможные формы промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет, экзамен;

– по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного профессионального модуля;

– по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, по результатам сдачи которого может присваиваться квалификация.

3.6. При реализации ФГОС среднего общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППКРС, ППССЗ по каждому направлению подготовки.

3.7. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

– объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией, специальностью;

– формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;

– обязательны три экзамена – по русскому языку и литературе, математике в письменной форме и один экзамен по выбору в зависимости от профиля ППКРС, ППССЗ;

– на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю.

3.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По решению техникума в программу государственной итоговой аттестации может вводиться государственный экзамен.

3.8.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3.9 Структура учебного плана:

- титульный лист;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- календарный учебный график.
- таблица «План учебного процесса»;
- пояснительная записка.

В учебный план, при необходимости, могут включаться другие разделы.

3.10 Сводные данные по бюджету времени обучающихся содержат полное количество недель освоения ППКРС, ППССЗ с выделением составляющих:

обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.11 Для выделения в учебном плане экзаменов и экзаменов квалификационных, зачетов/ дифференцированных зачетов в вводятся соответствующие графы, в которых указывается семестр, в котором проводится промежуточная и итоговая аттестация.

3.12 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий, графиков сдачи экзаменов и государственной итоговой аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4. Календарный учебный график

4.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается директором техникума сроком на один учебный год.

4.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.3. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 54 часа в неделю.

4.4. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- всего часов - 54 часа.

5. Рабочая программа дисциплины

5.1. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками

Техникума по каждой дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии, специальности на весь срок реализации учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа дисциплины должна:

– соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии и требованиям к результатам освоения ППКРС,

ППССЗ, установленным ФГОС СПО по профессии;

– соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

– определять цели и задачи изучения дисциплины;

– раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

– определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

– соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

5.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Макет рабочей программы дисциплины ППКРС – Приложение № 1, макет рабочей программы дисциплины ППССЗ – Приложение № 2, макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины – Приложение № 3.

6. Рабочая программа профессионального модуля

6.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются педагогическими работниками Техникума по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии, специальности на весь срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности и все виды практик прописывается в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом

профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (одиночки или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

6.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной практик.

Макет рабочей программы профессионального модуля ППКРС – Приложение № 4, макет рабочей программы профессионального модуля ППССЗ – Приложение № 5.

7. Разработка адаптированной образовательной программы

7.1. Под адаптированной образовательной программой среднего профессионального образования понимается программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

7.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается Техникумом на основе соответствующего ФГОС СПО по профессии/специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Для повышения качества реализуемых учебных дисциплин и соответствия запросам целевых категорий возможно привлечение к разработке ОПОП общественные объединения инвалидов (Всероссийское общество инвалидов, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество слепых и др.).

7.3 Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и пр.).

7.4. Адаптированная образовательная программа содержит комплекс организационно-методической документации в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

7.5. В соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего

профессионального образования в структуру адаптированной образовательной программы включается адаптационный учебный цикл.

Адаптационный учебный цикл состоит из адаптационных дисциплин.

Перечень дисциплин адаптационного учебного цикла определяется Техникумом самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся.

Все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по профессии /специальности.

При этом срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО – не более чем на 10 месяцев.

7.6. Основанием для разработки и реализации адаптированной образовательной программы является:

- для лиц с инвалидностью: индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащая информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда и письменное заявление инвалида или его родителя (законного представителя);

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения и письменное заявление лица с ОВЗ или его родителя (законного представителя).

8. Фонд оценочных средств

8.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

8.2. Фонды оценочных средств разрабатываются техникумом в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств.

9. Разработка, формирование и хранение ППКРС, ППССЗ

9.1. На первом этапе разработки ППКРС, ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы, изложенные во ФГОС СПО.

9.2. На втором этапе проектирования ППКРС, ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППКРС, ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3. Третий этап формирования ППКРС, ППССЗ включает разработку рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, практическому опыту, профессиональным и общим компетенциям.

Рабочие программы:

- разрабатываются преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, мастерами производственного обучения с учетом мнения работодателей;
- рассматриваются на заседании ЦМК соответствующего направления и на методическом совете;
- согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе (программы профессиональных модулей и учебных, производственных практик);
- утверждаются директором колледжа распорядительным актом в составе

ППКРС, ППССЗ.

9.4. Оформление ППКРС, ППССЗ предполагает сбор всех организационно- методических материалов для реализации ФГОС по профессии.

9.5. Титульный лист ППКРС, ППССЗ оформляется по схеме- на лицевой стороне титульного листа указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- реквизиты распорядительного документа, утверждающего ППКРС, ППССЗ и виза директора техникума;
- наименование документа;
- год разработки;

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- ФИО и подписи разработчика(ов) ППКРС, ППССЗ;
- дата и номер протокола заседания цикловой методической комиссии техникума, на котором была рассмотрена ППКРС, ППССЗ, подпись председателя ЦМК;
- дата и номер протокола заседания методического совета , на котором была рассмотрена ППКРС, ППССЗ, подпись председателя методического совета;
- согласование и подпись эксперта от работодателя.

(Образец титульного листа – Приложение № 6.)

9.6. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП обобщаются, анализируются цикловой методической комиссией и при необходимости выносятся на рассмотрение методического совета .

9.7. ППКРС, ППССЗ обновляется ежегодно (в части состава дисциплин и профессиональных модулей и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

9.8. ППКРС, ППССЗ формируются на бумажном и электронном виде.

1-й экземпляр – контрольный хранится у заместителя директора по учебно – производственной работе;

копия ППКРС, ППССЗ у преподавателя (мастера производственного обучения);

электронный вариант ППКРС, ППССЗ хранится у методиста.

Приложение №1

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
№ ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
дисциплины
**ОП.05. БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
для профессии среднего
профессионального образования
19.01.17 Повар, кондитер.

г. Козьмодемьянск 201_

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.17. Повар, кондитер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

_____ (место работы)

_____ (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 19.01.17 Повар, кондитер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Безопасность жизнедеятельности к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

....

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций**:*

ОК 1.

профессиональных компетенций:**

ПК 1.1.

* Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

** Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов; самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе: Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенция	Уровень освоения
1.	2.	3.		4.
Раздел 1	.....		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>			
	1....			1,2,3
	2....			
	Лабораторная работа (если не предусмотрено программой – строки удалить)			
	Практические занятия			
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отлагательного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>			
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>			
Раздел 2.	.....		
Тема 2.1				
....				
Итого				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета наименование кабинета см. в п. 7.18. ФГОС

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы (Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет).

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Периодическая литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

- 1.
- 2.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов... и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (<i>примеры см. в Приложении А</i>) Формы и методы контроля могут быть общими для всех умений, знаний или конкретными для каждого умения, знания
Умения:	Результаты выполнения практических работ, решения ситуационных задач, наблюдение в ходе деловой, ролевой игры и т.д.
.....	
Знания:	Устный или письменный опрос, тестирование, письменные работы, контрольные работы, результаты выполнения практических работ и т.д.
.....	

4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования
ПК 1. Наименование	Практическая работа № 1
ПК 2. Наименование	Лабораторная работа № 1
ОК 1. Наименование	
ОК 2. Наименование	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе квалификационных экзаменов.

Приложение А.

Наименование ОК	
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Решение ситуационных производственных задач. Выполнение исследовательской работы.
ОК.2. организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выполнение проекта в рамках самостоятельной работы по теме 1.1. Решение расчетно-графических, практических задач по теме
ОК.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Выполнение практической работы № Подготовка реферата в рамках

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	самостоятельной работы по теме.... 2.2.Выполнение сравнительного анализа в рамках
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	самостоятельной работы по теме..... 2.3.Оформление отчетов по практическим работам. Оформление технологической документации.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Деловая игра в рамках изучения темы 2.1. Выполнение
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	группового проекта в рамках самостоятельной работы по теме 1.3 И т.п.

**«Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
ДИСЦИПЛИНЫ»**

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Основания для внесения изменений	Ф.И.О. внесившего изменения протокол заседания ЦМК № ___ от _____	Подпись и расшифровка подписи председателя ЦМК	Подпись и расшифровка председателя методического совета

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
№ ___ от «___» _____ 201_ г.

Рабочая программа
дисциплины
ЕН.01. МАТЕМАТИКА
для специальности среднего
профессионального образования
35.02.03 Технология деревообработки

Кодинск 20 _____

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № _____

от «_____» _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № _____

от «_____» _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ЕН.01. Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01. Математика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

....

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

....

Результаты изучения дисциплины должны способствовать формированию у обучающихся **общих компетенций: ****

ОК 1.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1.

** Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».*

*** Указываются коды и наименование формируемых компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Коды формируемых компетенций».*

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ____ часов; самостоятельной работы обучающегося ____ часов.

2. Структура и содержание дисциплины

ЕН.01. Математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	

в том числе: практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе: Реферат, проект, домашняя работа и т.п.	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ЕН.01. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенция	Уровень освоения
1.	2.	3.		4.
Раздел 1	.....		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>			
	1....			1,2,3
	2....			
	Лабораторная работа <i>(если не предусмотрено программой – строки удалить)</i>			
	Практические занятия			
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>			
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>			
Раздел 2.	.....		
Тема 2.1				
Итого				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *наименование кабинета см. в п. 7.18. ФГОС*

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия

библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет).

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

Периодическая литература:

- 1.
- 2.

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

- 1.
- 2.
- 3.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов... и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (<i>примеры см. в Приложении А</i>) Формы и методы контроля могут быть общими для всех умений, знаний или конкретными для каждого умения, знания
Умения:	Результаты выполнения практических работ, решения ситуационных задач, наблюдение в ходе деловой, ролевой игры и т.д. ...
.....	
Знания:	Устный или письменный опрос, тестирование, письменные работы, контрольные работы, результаты выполнения практических работ и т.д.
.....	

4.2. Формирование профессиональных и общих компетенций

Наименование ПК и ОК	Технологии формирования
ПК 1. Наименование	Практическая работа № 1
ПК 2. Наименование	Лабораторная работа № 1
ОК 1. Наименование	
ОК 2. Наименование	

Овладение общими и профессиональными компетенциями является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Завершающее оценивание освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе квалификационных экзаменов.

Приложение №3

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
№ ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
дисциплины

ОД. 06. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

для профессии среднего
профессионального образования
43.01.02. Парикмахер

Г. Козинск 20_____

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины....., разработанной в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06–259).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ
Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА
Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № ____
от « ____ » _____ 201_ г.
Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО _____ .

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Естествознание относится к общеобразовательному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:
личностных

– устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки.....

метапредметных

-

предметных

-.....

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося ___ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов, консультаций _____ часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины Естествознание

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
по разделу Физика	
по разделу Химия	
по разделу Биология	
консультации	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
по разделу Физика	
по разделу Химия	
по разделу Биология	
Практические занятия (всего)	

в том числе:	по разделу Физика по разделу Химия по разделу Биология	
Контрольные работы (всего)		
в том числе:	по разделу Физика по разделу Химия по разделу Биология	
курсовая работа (если предусмотрена)		-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:		
по разделу Физика:		
- подготовка презентаций; - подготовка доклад а, реферата; - решение вариативных задач; - систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - составление кроссворда; - оформление отчетов практических работ и подготовка к их защите		
в том числе		
по разделу Химия		
– Решение расчётных задач – Жизнь и деятельность Д.И.Менделеева – Охрана окружающей среды от химического загрязнения – Роль отечественных учёных в становлении и развитии мировой органической химии – Изготовление моделей молекул органических веществ Углеводы и их роль в живой природе – Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки и т. д.		
в том числе		
по разделу Биология		
Экскурсия «Многообразие видов. Сезонные изменения в природе» и т. д.		
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме: дифференцированного зачёта / зачета/ экзамена в _____ семестре.		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Комп етенц ия	Урове нь освое ния
1.	2.	3.		4.
Раздел 1	.....		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>			
	1.....			1,2,3
	2.....			
	Лабораторная работа <i>(если не предусмотрено программой – строки удалить)</i>			
	Практические занятия			
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>			
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>			
Раздел 2.	.....		
Тема 2.1				
Итого				

Уровни освоения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета *наименование кабинета см. в п.7.18 ФГОС*

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

3. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
4. Мультимедиапроектор.
3. ...

В кабинете представлен полный комплект документации по технике безопасности, включая журнал и инструкции по проведению практических занятий, оказанию первой доврачебной помощи, уголок по технике безопасности, аптечка, огнетушитель. *(При наличии)*

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Основные источники:

Основные источники:

1. Физика: Учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений / Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев, Н.Н. Сотский.– 10-е изд.– М.: Просвещение, 2002.– 336с.

Дополнительные источники:

1. Практические задания и тесты по

Периодическая литература:

1. Научно-методический журнал «Физика» всё для учителя

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

1. <http://window.edu.ru> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов... и т.д.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов:</u></p> <p>Личностные: Метапредметные: Предметные:</p>	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный или письменный опрос; – карточки; – краткая самостоятельная работа; – лабораторная работа; – тестовые задания; – физические диктанты; <p>домашние задания проблемного характера и т.д.</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся и т.д.

«Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе ДИСЦИПЛИНЫ»

№ изменения	Раздел рабочей программы (пункт)	Основания для внесения изменений	Ф.И.О. внесившего изменения протокол заседания ЦМК № ___ от _____	Подпись и расшифровка подписи председателя ЦМК	Подпись и расшифровка председателя методического совета

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
№ ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И
УКЛАДОК ВОЛОС
для профессии среднего
профессионального образования
43.01.02 Парикмахер

Кодинск 201_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от XX.XX.XXXX № XXX.

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание программы профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Выполнение стрижек и укладок волос

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) выполнение стрижек и укладок волос соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

...

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

уметь:

знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение стрижек и укладок волос, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код Наименование результата обучения

ПК 1.1.

ПК ...

ОК 1.

ОК ...

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.

01. Стрижки и укладки волос.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1.1	Раздел 1.							-
ПК1.2	Раздел 2.							-
ПК1.1, 1.2	Раздел 3.							
	Производственная практика, часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>							
	Всего:							-

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенция	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1	.....	<i>Всего часов на раздел, включая самостоятельную работу и практику</i>		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>	<i>Кол-во часов, включая практические занятия</i>		
	1....			1,2,3
	2....			
	Лабораторная работа <i>(если не предусмотрено программой – строки удалить)</i>			
	Практические занятия			
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>			
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>			
Раздел 2.	.....		
	Курсовое проектирование			
Итого				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

_____;
мастерской _____;
лаборатории _____.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Наименование мастерской, перечень оборудования

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Наименование лаборатории, перечень оборудования

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную/производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. ...

Дополнительные источники:

1....

Периодическая литература:

1. ...

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием обучения по профессиональному модулю является предшествующее изучение общепрофессиональных дисциплин: *наименование дисциплин.*

Учебная практика проводится в учебных мастерских. Обязательным условием допуска к учебной практике является полное освоение теоретической части и приобретение умений на практических занятиях.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Опыт деятельности, стажировки один раз в 3 года в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Входной.

2. Промежуточный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1		<i>Наблюдение, экспертная оценка</i>
ПК ...		
ОК 1.		
ОК...		

*В случае, если объектом оценки является **продукт** деятельности, то методом оценки может выступать экспертная оценка, направленная на сравнение с эталоном, установление соответствия продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта. В случае, если объектом оценки является **процесс деятельности**, то методом оценки может выступать экспертная оценка, наблюдение, устанавливающее в ходе выполнения практического задания соответствие алгоритму деятельности.*

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора техникума
№ ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.01. РАЗРАБОТКА И ВЕДЕНИЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИХ
ПРОИЗВОДСТВ
для специальности среднего
профессионального образования
35.02.03 Технология деревообработки

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 35.02.03 Технология
деревообработки, утверждённого приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от ХХ.ХХ.ХХХХ № ХХХ.

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»

РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № ____

от « ____ » _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание программы профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 **Технология деревообработки (базовой подготовки)**, входящей в состав укрупненной группы 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. Воспроизводство и переработка лесных ресурсов, по направлению подготовки «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств» в части освоения основного вида профессиональной деятельности *разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

...

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:*

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

уметь:

знать:

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС в таблице «Структура программы подготовки» в столбце «Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту».

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Разрабатывать технологические процессы деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием САПР.
ПК ...	
ОК 1.	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.

01. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК1.1	Раздел 1.							-
ПК1.2	Раздел 2.							-
ПК1.1, 1.2	Раздел 3.							
	Производственная практика, часов (итоговая (концентрированная) практика)							
	Всего:							-

3.2. Содержание профессионального модуля

0.1. Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Компетенция	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.
Раздел 1	.....	<i>Всего часов на раздел, включая самостоятельную работу и практику</i>		
Тема 1.1.	Содержание учебного материал: <i>указываются основные дидактические единицы темы</i>	<i>Кол-во часов, включая практические занятия</i>		
	1....			1,2,3
	2....			
	Лабораторная работа <i>(если не предусмотрено программой – строки удалить)</i>			
	Практические занятия			
	1. <i>Наименование практических занятий должно начинаться с отглагольного существительного «решение», «выполнение», «расчет» и т.п.</i>			
	2.			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Перечисляются виды самостоятельной работы и, при необходимости тематика (рефератов, проектов, эссе и т.п.)</i>			
Раздел 2.	.....		
	Курсовое проектирование			
Итого				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета

_____;
мастерской _____;
лаборатории _____.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением.
2. Мультимедиапроектор.
3. ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

Наименование мастерской, перечень оборудования

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Наименование лаборатории, перечень оборудования

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную/производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *Согласно требованиям ФГОС, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.*

Основные источники:

1. ..

Дополнительные источники:

1....

Периодическая литература:

1. ...

Интернет-ресурсы

Для заполнения данного раздела указывается наименование ресурса и ссылка на него.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю

осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обязательным условием обучения по профессиональному модулю является предшествующее изучение общепрофессиональных дисциплин: *наименование дисциплин.*

Учебная практика проводится в учебных мастерских. Обязательным условием допуска к учебной практике является полное освоение теоретической части и приобретение умений на практических занятиях.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по специальности, соответствующей профилю профессионального модуля. Опыт деятельности, стажировки один раз в 3 года в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Виды контроля знаний обучающихся:

1. Текущий.

2. Промежуточный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения направлены на проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, знаний практического опыта.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1		
ПК ...		
ОК 1.		
ОК...		

*В случае, если объектом оценки является **продукт** деятельности, то методом оценки может выступать экспертная оценка, направленная на сравнение с эталоном, установление соответствия продукта требованиям нормативно-технической документации задания, проекта. В случае, если объектом оценки является **процесс деятельности**, то методом оценки может выступать экспертная оценка, наблюдение, устанавливающее в ходе выполнения практического задания соответствие алгоритму деятельности.*

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора техникума

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

_____ Р.Н. Мартыненко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ

КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии

43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Квалификации: парикмахер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Кодинск 201__

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **43.01.02 Парикмахер** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 730.

Организация-разработчик: «Приангарский политехнический техникум»
РАЗРАБОТЧИКИ

Преподаватель _____ Ф.И.О.

ПРОГРАММА ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией профессионального цикла

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____ / _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума

Протокол № _____

от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель Методического совета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____ / _____

ЭКСПЕРТ ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

(место работы)

(занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРБИТ АРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Пронумеровано, прошито и
скреплено от трехом печати

№ 4
лист 1 из 2
Директор

Е.Н. Мартыненко

