

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 11 от 07 апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»
Р.Н.Мартыненко
Приказ № 043-П от 22.04.2016г.



**Положение
о психологической информации
КГБПОУ «Приангарский политехнический
техникум»**

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на защиту конституционных прав студентов, на сохранение личной тайны и обеспечение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

1.2. Положение определяет: основные требования и условия по получению, хранению, защите от несанкционированного доступа к использованию психологической информации, полученной психологическими методиками; права и обязанности психолога, испытуемых, пользователей психологической информацией и их ответственность.

1.3. Психологическая информация, полученная психологом о личности, предполагает использование ее исключительно при коррекционной работе со студентами.

1.4. Психологическая информация, полученная в результате психологического, социально-психологического исследования студентов «Приангарского политехнического техникума» применяется в целях:

- а) создания банка психологических данных студентов;
- б) улучшение социально-психологического климата среди студентов;
- в) для улучшения учебной деятельности студентов.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

- **психологическая информация** (информация о личности) - информация, полученная применением психологических методик исследования (результаты обследования, выводы и рекомендации психолога в устной, письменной и электронной формах), о личности студентов техникума;

- **психодиагностика** - проведение обследования с применением стандартизованных психологических методик;

- **испытуемый** – студент техникума;

- **заказчик** – директор техникума, руководитель Богучанского филиала, заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, родители, студенты;

- **пользователи** – преподаватели, классные руководители и мастера ПО, имеющие и получившие доступ к психологической информации, исключительно в рабочих целях, родители для коррекции воспитания и поведения своего ребёнка, студенты – для саморазвития, самопознания.

2. Статус психологической информации

2.1 Психологическая информация о личности относится к конфиденциальной информации. Она не подлежит сознательному или случайному разглашению вне согласованных условий и должна быть представлена таким образом, чтобы не скомпрометировать ни испытуемого (студента техникума), ни заказчика (руководителей техникума), ни психолога, ни психологическую науку.

2.2. Психологическая информация имеет рекомендательный характер.

3. Границы применения психологической информации

3.1. Сведения психологического характера об испытуемом ни в коем случае не подлежат открытому обсуждению, передаче или сообщению кому-либо вне форм и целей, рекомендованных психологом.

4. Доступ к психологической информации

4.1. Испытуемый имеет доступ к информации о себе, полученной в результате психодиагностики в установленной форме (п. 6.1 данного Положения).

4.2. Прямой доступ к психологической информации имеют:

- директор;
- руководитель Богучанского филиала;
- зам.директора по УВР;
- зам.директора по УПР;
- социальный педагог.

4.3. Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители могут получить рекомендации по работе со студентами.

5. Принцип оформления заключения

5.1. Психолог формулирует результаты обследования.

5.2. Выводы формулируются объективно, психолог при этом ориентируется только на результаты, полученные психологическими методиками, исключая симпатии и антипатии к данному испытуемому.

5.3. Окончательный вывод и рекомендация по результатам психологического обследования кратко формулируются в терминах, понятных для пользователя в такой форме, которая не позволяет их домысливание.

6. Правила пользования информацией

6.1. Психолог не сообщает испытуемому информацию, которая может травмировать его.

6.2. Психологическая информация используется исключительно в коррекционных целях при работе со студентом.

6.3. Психолог, по запросам преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, родителей допущенных к информации в исключительных случаях, сообщает конкретную информацию на конкретный вопрос, ориентируясь при этом на корректность, на защиту интересов личности.

7. Права психолога

7.1. Психолог имеет право требовать соблюдения конфиденциальности психологической информации от лиц, получивших доступ к данной информации, и использования ее исключительно в коррекционной работе со студентами.

7.2. Прекратить доступ к психологической информации должностному лицу, преподавателю, классному руководителю, мастеру производственного обучения допустившему нарушение конфиденциальности информации.

7.3. Ходатайствовать о дисциплинарном наказании лиц, допустивших нарушение конфиденциальности информации.

7.4. Проводить дополнительные исследования.

7.5. Получать конфиденциальную информацию о студенте из других документальных источников и компетентных лиц.

7.6. Обсуждать результаты обследования с компетентными коллегами.

7.7. Использовать материалы своей работы в научно-исследовательских целях и публиковать их результаты в открытой психологической печати (без имен и фамилий).

8. Обязанности психолога

8.1. Осведомлять испытуемого, заказчика, пользователей, этическими принципами и правилами использования психологической информации. В целях обеспечения конфиденциальности информации психолог ведет учет лиц, получивших доступ к психологической информации.

8.2. Применять безопасные для испытуемого методики.

8.3. Уведомлять заказчика о реальных возможностях современной психологической науки в области поставленных заказчиком вопросов, о пределах своей компетентности и границах своих возможностей.

8.4. Применять стандартизованные методики, которые адекватны целям проводимого исследования, возрасту, полу, образованию, состоянию испытуемого, условиям эксперимента.

8.5 Помощь в осуществлении методического сопровождения.

9. Права испытуемых

9.1. Знать психологическую информацию о себе (п. 6.1)

9.2. При нанесении морального ущерба, пострадавшее при этом лицо имеет право:

а) ходатайствовать перед директором о дисциплинарном наказании лица, нанесшего моральный ущерб;

б) обратиться в судебные органы.

10. Обязанности испытуемых

10.1. Абитуриенты, поступающие в КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум», в обязательном порядке должны проходить профессиональное и психологическое обследование.

10.2. Преподаватели и мастера обязаны содействовать работе психолога.

11. Права пользователей психологической информацией

11.1. Потребовать объективную информацию в пределах возможностей психолога и психологической науки.

11.2. Предложить провести дополнительное исследование.

11.3. Настаивать на повторном исследовании другим специалистом, но имеющим специализацию и квалификацию не ниже чем психолог, проводивший первичное исследование.

12. Обязанности пользователей психологической информацией

12.1. Формулировать к психологу вопросы в конкретной форме.

12.2. Обеспечить конфиденциальность предоставленной им информации.

12.3. Принять меры по защите информации.

12.4. Использовать информацию о личности строго в рабочих целях.

12.5. Выполнять рекомендации по работе со студентами, при необходимости – совместно с психологом.

13. Ответственность за разглашение психологической информации

13.1. Лицо, виновное в разглашении психологической информации, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Дисциплинарная ответственность налагается директором КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» по результатам проведения служебного расследования по поводу некорректного использования информации о личности.

13.2. Все лица, получившие доступ к информации прямым путем или в исключительных случаях, а также случайно в ходе обсуждения и принятия решения, несут ответственность за их разглашение.

13.3. Незнание правил пользования психологической информацией о личности не освобождает от ответственности за некорректное их использование в нерабочих целях.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРИДИАРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Пронумеровано, прошито и
скреплено оттиском печати

5
1/2
Листов

Директор

Р.И. Мартыненко

