

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ «Приангарский  
политехнический техникум»  
Р.Н.Мартыненко  
Приказ № 95-П от 28.08.2017г.



**Положение  
о режиме занятий и учебной нагрузке  
обучающихся (студентов)  
КГБПОУ «Приангарский политехнический  
техникум»**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся (студентов) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Целью образовательного процесса, осуществляемого Техникумом, является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Образовательный процесс в Техникуме осуществляется по следующим образовательным программам:

1) Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) образовательные программы среднего профессионального образования- программы подготовки специалистов среднего звена.

2) Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

## **2. Организация режима занятий**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся (студентов) в период освоения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП). Режим занятий ежегодно утверждается директором Техникума и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе профессий (специальностей), способствует оптимальной

организации учебной работы обучающихся (студентов) и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Техникумом составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

Расписание учебных занятий утверждается и вводится в действие приказом директора Техникума.

2.4. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, которые фиксируются записями в журнале замен с указанием причины внесения изменений. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения замещенных уроков. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

2.5. Учебный год в Техникуме для обучающихся (студентов) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебный план по каждой профессии/специальности утверждается

приказом директора Техникума.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме уроков с перерывом между ними 10 минут. Перерыв на обед составляет 45 минут. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Обучающиеся (студенты) должны приходить в Техникум за 15 минут до начала образовательного процесса. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором Техникума.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.15. Техникум имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.16. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются Техникумом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Техникумом.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени,

отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Техникумом по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.20. Освоение ОПОП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

Обучающий не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РИМАНДИРСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Пронумеровано, прошито и  
скреплено отгибом печати

К.С.Иванов, ДИСТОВ

Директор

**Р.Н. Мартыненко**

