

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ «Приангарский  
политехнический техникум»  
Р.Н.Мартыненко  
Приказ № 95.П от 28.08.2017г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся (студентов) в  
КГБПОУ «Приангарский политехнический  
техникум»**

2017г.

## **1. Общие положения**

1.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно, установленным настоящим Положением

1.2. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (студентов) краевого государственного бюджетного профессионального учреждения «Приангарский политехнический техникум» (далее - Техникум) согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и формой контроля учебной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка квалификации обучающихся, как оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся и студентов Техникума.

1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты служат основой объективной оценки в рамках промежуточной аттестации независимо от формы получения образования и формы обучения. Основой для гарантий объективности оценивания обучающегося служат разные процедуры, оценивание специально созданной комиссией, процедура апелляции и т.п.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся целиком организуется и реализуется Техникумом.

1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.

1.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Техникумом создается комиссия.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Для организации промежуточной аттестации обучающихся (студентов) на соответствие их индивидуальных образовательных достижений требованиям Федерального государственного образовательного стандарта создаются фонды оценочных средств (далее ФОС) и контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП). Комплекты ФОС по обще профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются по согласованию с работодателями, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются директором Техникума. Комплекты КИМ разрабатываются преподавателем по каждой дисциплине, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются директором Техникума.

1.13. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами Техникума.

1.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и зачетных книжках, а также формируется портфолио достижений обучающегося (студента).

## **2. Структура и формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации**

### **2.1. Текущий контроль знаний**

2.1.1. Текущий контроль предусмотрен на каждом учебном занятии теоретического обучения, практики и фиксируется преподавателем или мастером производственного обучения в журналах теоретического и производственного обучения в дни проведения занятий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.1.2. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос, проверка выполнения домашних заданий, самостоятельных заданий, защита лабораторных и практических работ, семинарские занятия, коллоквиум, контрольные работы, тестирование (в том числе компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем с учетом контингента обучающихся и студентов, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины и перспективно-тематическом плане.

2.1.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся и студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в учебном журнале. Обучающиеся и студенты, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны переписать ее в течение 10 дней.

2.1.5. Виды контрольных работ:  
рубежная контрольная работа,  
внеаудиторная контрольная работа;  
тематическая проверочная контрольная работа;  
директорская контрольная работа и др.

Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и перспективно-тематическом плане.

Обучающимся и студентам в начале изучения учебного материала предлагаются примерные контрольные работы. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.1.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора, преподавателями, классными руководителями и мастерами производственного обучения для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся (студентов), своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики

преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.1.8. Обучающиеся и студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся и студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с мастером производственного обучения, закрепленным за группой.

2.1.9. Занятия, пропущенные обучающимися и студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.

Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

2.1.10. Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в полугодие (семестр). Результаты успеваемости за полугодие (семестр) каждого обучающегося (студента) и группы в целом предоставляются в форме ведомости преподавателями. Обобщение результатов текущего контроля проводится один раз в полугодие (семестр), и фиксируются в журналах теоретического обучения и зачетных книжках обучающихся (студентов).

2.1.11. При текущем контроле знаний используется система оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

## **2.2. Промежуточная аттестация**

2.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за полугодие, учебный год.

2.2.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Временной промежуток между экзаменами не менее 2-х дней. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

## **2.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета**

2.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам ОПОП проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения.

Конкретные формы проведения зачетов, дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией, фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2.3.2. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.3.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

Учебная практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом, освоенных обучающимися (студентом) общих и профессиональных компетенций.

2.3.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет по учебной практике разрабатывается мастером производственного обучения, согласовывается с председателем методической комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачета.

2.3.6. Вопросы и практические задания должны соответствовать требованиям к результатам обучения по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, содержанию программы учебной практики в соответствии с ФГОС. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в том числе в компьютерной форме, интернет-тестирование.

2.3.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося (студента) фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается по системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в протоколе.

## **2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

2.4.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся (студентов) к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4.2. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

2.4.3. По общеобразовательной подготовке экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается Техникумом. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в

устной либо письменной форме (по усмотрению Техникума).

Письменный экзамен проводится по русскому языку в форме тестирования или в форме изложения с творческим заданием, выбор которой предоставляется обучающемуся (студенту); по математике – в форме контрольной работы, в которой выделены две части (обязательная и дополнительная) и представлены критерии оценивания результатов для получения каждой положительной оценки (3, 4, 5).

По завершению освоения обучающимися (студентами) всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП проводятся дифференцированные зачеты.

2.4.4. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам (или МДК), имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;
- параллельным изучением дисциплин в полугодиях (семестрах);
- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;
- завершенностью их изучения в одном полугодии (семестре).

Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической, и проводиться как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка.

2.4.5. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы (по учебной и\или производственной практике – дифференцированный зачет, по МДК – экзамен или дифференцированный зачет). Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.4.8. Неявка обучающегося (студента) на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился".

2.4.9. Обучающемуся (студенту), не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора лицея устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов.

2.4.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) регламентируется внутренним локальным актом Техникума.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы учебной дисциплины и МДК ежегодно в установленном порядке создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательного процесса, последние обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.2. Состав экзаменационных комиссий формируется приказом директора Техникума и утверждается не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых обучающимся (студентам). Председателем экзаменационной комиссии в части реализации общеобразовательной подготовки может быть директор Техникума, его заместители. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа преподавателей по данной дисциплине, ассистентов – из числа преподавателей той же или родственной ей дисциплины, мастеров производственного обучения. При необходимости для участия в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин из других образовательных учреждений.

3.4. По профессиям ОК, подконтрольным таким органам как: Госгортехнадзор, Госкотлонадзор, Госэнергонадзор, ГИБДД и другие, в состав комиссий входят представители соответствующих организаций и ведомств.

3.6. Оплата за работу в составе экзаменационных комиссий проводится преподавателю (не более 6 часов каждому).

3.7. Расписание экзаменов и консультаций по подготовке к ним (в том числе при повторной аттестации) утверждается директором Техникума, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

3.9. Экзаменационные задания по дисциплинам общеобразовательного цикла разрабатываются преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директора Техникума.

3.10. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП разрабатывается Техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня, согласовывается заместителем директора и утверждается приказом директора Техникума.

3.11. Экзаменационные задания (в том числе и практические) по дисциплинам профессиональной подготовки разрабатываются преподавателем или рабочей группой на основе учебных программ, общих и профессиональных компетенций рассматриваются методическими комиссиями Техникума, согласовываются заместителем директора и утверждаются приказом директором Техникума за две недели до начала аттестации.

3.12. Пакеты с текстами письменных экзаменационных заданий и



приложений к устным заданиям хранятся у заместителя директора по учебной работе и заранее обучающимся (студентам) не сообщаются. Заместитель директора несет персональную ответственность за их хранение и неразглашение.

3.13. Для проведения экзаменов должны быть обеспечены соответствующие условия: подготовлен учебный кабинет, подобраны необходимые учебно-наглядные пособия, оборудование, образцы изделий, схемы, справочники, словари, учебные и технологические карты и другие материалы, не содержащие развернутого текста, формул, правил, ответов на вопросы.

3.14. Письменные задания выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике.

Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время – сдают ее незаконченной.

3.15. На выполнение заданий по русскому языку и математике – 6 астрономических часов.

3.16. Письменные экзаменационные работы проверяются членами экзаменационной комиссии в Техникуме. При проверке ошибки подчеркиваются. Если проверка не окончена, то работы сдаются на хранение заместителю директора Техникума.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ с оформлением в оценочной ведомости не позднее 5 дней со дня проведения экзамена.

3.17. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся (студенту) предоставляется время для подготовки ответа до 20 минут.

## **5. Участники экзаменов**

5.1. К экзаменам по учебным дисциплинам допускаются обучающиеся (студенты), завершившие освоение программы дисциплины, имеющие оценки по всем учебным дисциплинам не ниже удовлетворительных, и сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты по дисциплинам ОПОП, предусмотренные учебным планом, с оценкой не ниже удовлетворительной. В отдельных случаях по усмотрению администрации Техникума к экзаменам по учебным дисциплинам могут быть допущены обучающиеся, завершившие освоение программы дисциплины, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по двум другим учебным дисциплинам.

5.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается приказом директора Техникума не менее чем за 10 дней до начала проведения экзаменов.

5.3. Обучающиеся (студенты), желающие повысить экзаменационную и итоговую оценку по дисциплине, имеют право пересдать экзамены в сроки повторной аттестации по личному заявлению, согласованному с заместителем директора по учебной работе.

5.4. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в ряды Российской армии и т.д.) обучающимся (студентам) по их письменному заявлению, предоставляется право сдачи экзамена раньше запланированного срока. На основании полученных результатов директор Техникума решает вопрос о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение, выпуске из Техникума с соответствующим документом об образовании (или справкой), предоставлении академического отпуска.

5.5. Обучающиеся (студенты), занявшие призовые места (1-3 места) во всероссийских олимпиадах, краевых конкурсах профессионального мастерства, а также участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным дисциплинам, могут быть освобождены от экзамена по соответствующей дисциплине по рекомендации преподавателя, мастера производственного обучения.

5.6. Освобождение от экзаменов оформляется приказом директора Техникума на основании решения Педагогического совета образовательного учреждения и при наличии документов, подтверждающих необходимость освобождения от аттестации.

