

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»
Р.Н.Мартыненко
Приказ № 95-П от 28.08.2017г.



Положение
Об организации выполнения и защиты курсовой
работы (проекта)
КГБПОУ «Приангарский политехнический
техникум»

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-33).

1.2. Курсовая работа по дисциплине или профессиональному модулю является одним из видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной учебно-научной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения общепрофессиональной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по осваиваемой студентом специальности и соответствующим учебным планом техникума.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается директором техникума.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (комплексная тема).

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Курсовая работа должна быть сдана на проверку и написание отзывы научным руководителем не позднее установленного срока. Работа предоставляется научному руководителю в одном экземпляре в отпечатанном виде в папке с файлами, а также в электронной версии.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из: •введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

•теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

•заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

•списка используемой литературы;

•приложения.

3.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

•введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, методы исследования;

•основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами уроков, занятий и т.п.;

•заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

•списка используемой литературы;

•приложений.

3.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

•введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования;

•основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом

разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся предмет, объект, гипотеза эксперимента, план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранных методов, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов экспериментальной работы;

• заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

• списка используемой литературы;

• приложений.

3.5. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с методическими требованиями по оформлению курсовой работы, разработанными и утвержденными в установленном порядке в КГБПОУ «Хабаровский государственный медицинский колледж» (далее колледж).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

4.2. На период выполнения студентом курсовой работы преподавателем - научным руководителем курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое председателем соответствующей цикловой методической комиссией. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане по специальности на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

• консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

• оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

• контроль хода выполнения курсовой работы; • подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Критериями оценки курсовой работы являются:

• актуальность и степень разработанности темы;

• творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

• полнота охвата литературы;

- уровень овладения методикой исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- практическое применение результатов работы;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.7. Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.8. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

4.9. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, по которой предусматривается курсовая работа выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Курсовая работа, не сданная в указанный срок, а также признанная неудовлетворительной, является препятствием для допуска студента к экзаменационной сессии.

4.11. По результатам защиты курсовых работ на цикловых методических комиссиях председатель цикловой методической комиссии оформляет соответствующую ведомость (приложение 1).

4.12. Результаты защиты курсовой работы вносятся в соответствующий раздел зачетной книжки студента.

5. Хранение курсовых работ

5.1. После сессии преподаватель сдает председателю цикловой методической комиссии защищенные курсовые работы по реестру с указанием фамилии, инициалов студента, номера группы, наименования дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля и полученной оценки.

5.2. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 2 года на соответствующих цикловых методических комиссиях. По истечении указанного срока все курсовые работы, списываются по акту.

5.3. Выдавать курсовые работы из архива цикловых методических комиссий для пользования преподавателями или студентами можно лишь с

разрешения председателя цикловой методической комиссии.

5.4 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.5 Изделия и продукты творческой деятельности, полученные студентами при написании курсовой работы, по решению учебно-методического совета техникума могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАН-АРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Пронумеровано, прошито и
скреплено отрывком печати

Директор
П. Н. Мартыненко

