

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 05 от 28.03.2024г.

Рассмотрено и согласовано на заседании студенческого совета
Протокол № 08 от 26.03.2024г.

Рассмотрено и согласовано на заседании родительского комитета
Протокол № 03 от 20.03.2024г.

Утверждаю:
И.о. директора КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»
М.Р.Жарких
Приказ № 047-4 П от «01» апреля 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Кодинск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» (далее - Положение) определяет порядок выплат обучающимся КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» (далее – техникум) стипендий, выплат и различных материальной поддержки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 28 апреля 2020 г. № 289-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п «Об утверждении размера, условий и Порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»;

- Законом Красноярского края от 06.07.2006г. №19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, и назначаемой обучающимся очной формы обучения.

1.3.1. Ежемесячная стипендия предоставляется студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции».

1.4. Обучающимся очной формы обучения за счет средств бюджета Красноярского края, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством края.

1.5. Стипендии назначаются приказом директора техникума в соответствии с представлением Стипендиальной комиссии техникума.

1.6. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора техникума на каждый учебный год

1.7. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся по очной форме в техникуме, за счет бюджетных ассигнований, не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты стипендий

обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента и уровня инфляции.

1.8. Техникум вправе самостоятельно устанавливать повышенный размер вышеназванных стипендий в пределах стипендиального фонда, а также за счет и при наличии внебюджетных средств и средств, получаемых от иной, не запрещенной законом, приносящей доход деятельности техникума.

1.9. Порядок распределения объема стипендиального фонда осуществляется Стипендиальной комиссией не реже 2 раз в год по итогам полугодия.

1.10. Стипендиальная комиссия осуществляет личное ознакомление обучающихся с распорядительным актом о назначении (прекращении выплаты) государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

1.11. Обучающимся – получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

1.12. Ежемесячное денежное поощрение (ЕДП) за успехи в обучении:

1.12.1. слушателям с ОВЗ;

1.12.2. слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме.

1.13. Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ) предоставляется:

1.13.1 слушателям с ограниченными возможностями здоровья (слушатели с ОВЗ) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края;

1.13.2 слушателям с ОВЗ, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме.

1.14. Размер, условия и порядок предоставления ЕДП и ЕДВ слушателям, осваивающим программы профессионального обучения, определяется Правительством края с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

1.15. ЕДП и ЕДВ слушателям, осваивающим программы профессионального обучения, подлежат индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

2. Порядок назначения и выплаты академической стипендии

2.1. Государственная академическая стипендия обучающимся по очной форме обучения назначается всем зачисленным в группы бюджетного финансирования студентам первого курса по основным образовательным программам в пределах государственного задания.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» по очной форме обучения на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца. Следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся осуществляется всем обучающимся первого курса с начала учебного года и по месяц окончания первой промежуточной аттестации приказом директора в течение двадцати рабочих дней с момента их зачисления в учреждение.

В дальнейшем назначение государственной академической стипендии обучающимся осуществляется в течение двадцати рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора учреждения, по представлению стипендиальной комиссии.

Выплата государственной академической стипендии производится на его расчетный счет один раз в месяц не позднее 20 числа месяца следующего за текущим.

В январе текущего года выплата государственной академической стипендии осуществляется с момента поступления финансирования на лицевой счет учреждения, но не позднее 20 февраля текущего года.

2.4. При наличии средств стипендиального фонда, размер государственной академической стипендии обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию на «отлично» может быть увеличен до 200% от размера академической стипендии.

2.5. Обучающимся – получателям государственной академической стипендии, переведенным из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты, при условии предъявления справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

2.6. Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии обучающимся, является наличие у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

2.7. Выплата академической стипендии обучающемуся прекращается:

2.7.1. с момента издания приказа об отчислении обучающегося из учреждения, за исключением случаев перевода обучающегося из одной образовательной организации, в другую;

2.7.2. С первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на основании приказа.

2.8. Куратор группы осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом директора учреждения о назначении и прекращении выплаты государственной академической стипендии, под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

2.09. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены до вступления в силу Постановления Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения», не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке государственной академической стипендии обучающемуся.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- 1) прекращение образовательных отношений между студентом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) смерть студента, аспиранта, ординатора, ассистента-стажера;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) признание студента судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;
- 6) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, помещение студента в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;
- 7) получение студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации (для студентов, которым выплачивается государственная академическая стипендия, государственная стипендия соответственно).

3. Порядок назначения и выплаты социальной стипендии

3.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории обучающихся со дня представления в техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь, со дня представления ими в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4. При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, по которым обучающийся имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

3.5. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется на основании приказа директора учреждения в течение десяти рабочих дней с даты представления обучающимися оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения.

3.6. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей социальная стипендия в размере, предусмотренным законом, назначается при предоставлении выдаваемой органом

социальной защиты населения по месту жительства справки для получения государственной социальной помощи. Справка представляется ежегодно.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз ежемесячно до 25-го числа текущего месяца с учетом, установленного в Красноярском крае районного коэффициента.

3.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.10. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся, получившим государственную социальную помощь, прекращается через год со дня назначения государственной социальной помощи либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии обучающимся иных категорий, указанных в 3.1 настоящего положения.

4. Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) за успехи в обучении

4.1. Слушателям с ОВЗ, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме, предоставляется ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении.

4.2. ЕДП за успехи в обучении слушателям назначается в зависимости от успехов в обучении на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, за исключением слушателей первого курса.

4.3. Назначение ЕДП за успехи в обучении осуществляется всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации на основании приказа директора техникума в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в техникум.

4.4. Назначение ЕДП за успехи в обучении слушателям (кроме слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» на основании приказа директора техникума.

4.5. Стипендиальная комиссия осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом директора техникума о назначении ЕДП за успехи в обучении слушателям в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.6. Основанием для отказа в назначении ЕДП за успехи в обучении слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.7. Выплата ЕДП за успехи в обучении слушателям осуществляется техникумом ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет слушателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение связи по месту жительства слушателя.

4.8. Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям прекращается:

4.8.1. с момента издания приказа директора техникума об отчислении слушателя из техникума, за исключением случаев перевода слушателей из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

4.8.2. с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность, на основании приказа директора техникума о прекращении выплаты ЕДП за успехи в обучении слушателям.

4.9. Стипендиальная комиссия техникума осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом директора техникума о прекращении ЕДП за успехи в обучении слушателям под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.10. ЕДП слушателям, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу техникума в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки краевой государственной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ЕДП слушателям, дату, с которой назначено ЕДП слушателям, срок, на который назначено ЕДП слушателям, последний календарный месяц, за который выплачено ЕДП слушателям.

4.11. Слушателям, переведенным в техникум из профессиональной образовательной организации, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее - иная профессиональная образовательная организация), ЕДП назначается при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу техникума в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки иной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на отсутствие у слушателя по итогам последней промежуточной аттестации в иной профессиональной образовательной организации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.12. Назначение ЕДП при переводе в техникум из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пунктах 4.10, 4.11 настоящего раздела, на основании приказа директора техникума.

4.13. Стипендиальная комиссия техникума осуществляет личное ознакомление слушателей, переведенных из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации, с приказом директора техникума о назначении ЕДП в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

5. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ)

5.1. Слушателям с ограниченными возможностями здоровья (слушатели с ОВЗ) из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме, предоставляется ежемесячная денежная выплата (ЕДВ).

5.2. Для назначения ЕДВ слушатель в случае достижения им полной дееспособности, один из его родителей (законных представителей) или представитель по доверенности (далее - заявитель) представляет в техникум (с момента зачисления слушателя) либо в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ») документы, указанные в приложении № 1 к настоящему положению.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 представляются:

- 5.3.1. в техникум или КГБУ «МФЦ» заявителем в письменной форме лично, либо нарочным, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;
- 5.3.2. в техникум, в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ФГИС) или краевого портала государственных муниципальных услуг (краевой портал), подписанного простой электронной подписью (ЭП) или усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).
- 5.4. Днем обращения заявителя за предоставлением ЕДВ считается день приема техникумом или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данных документов, или дата регистрации данных документов во ФГИС, либо на краевом портале.
- 5.5. Члены стипендиальной комиссии регистрируют представленные документы, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, в течение 2 дней со дня их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.
- 5.6. При поступлении документов, подписанных УКЭП, техникум проводит процедуру проверки действительности УКЭП, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверки квалифицированных электронных подписей (КЭП)).
- 5.7. Проверки КЭП могут осуществляться техникумом самостоятельно с использованием имеющихся средств ЭП или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки КЭП также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.
- 5.8. Проверки КЭП проводятся техникумом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации указанных документов.
- 5.9. В случае если в результате проверок КЭП выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, техникум в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакетов электронных документов) и направляют заявителям уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в ФГИС или на краевом портале. После получения уведомлений заявители вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 5.2, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.
- 5.10. Стипендиальная комиссия техникума течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает их, определяет право слушателя на получение ЕДВ и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.
- 5.11. В случае направления техникумом межведомственных запросов срок рассмотрения документов продлевается, но не более чем на 15 дней. Техникум в электронной форме или

почтовым отправлением на бумажном носителе уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения указанных документов, в течение 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

5.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ слушателю принимается стипендиальной комиссией техникума в срок не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего положения.

5.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ЕДВ слушателю принимается стипендиальной комиссией техникума в форме приказа, подписанного директором техникума или иным уполномоченным им лицом.

5.14. Стипендиальная комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ слушателю уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении ЕДВ слушателю.

5.15. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕДВ слушателю указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 3 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ЕДВ слушателю, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ЕДВ слушателю.

5.16. Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ слушателю является:

5.16.1. непредставление или представление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего положения;

5.17. отсутствие права на получение меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519.

5.18. Назначение ЕДВ слушателю осуществляется стипендиальной комиссией со дня представления документов, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519. ЕДВ слушателю назначается сроком на один год со дня обращения заявителя за предоставлением указанной меры социальной поддержки.

5.19. Основаниями для прекращения предоставления ЕДВ слушателям являются:

5.19.1. перевод или отчисление слушателя из образовательной организации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка;

5.19.2. прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 статьи 18.1 Закона края № 6-2519;

5.19.3. смерть слушателя;

5.19.4. признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5.19.5. признание слушателя недееспособным или ограничено дееспособным;

5.19.6. лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5.19.7. избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

5.20. Стипендиальная комиссия техникума в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления ЕДВ слушателю, указанные в пункте 5.19, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления ЕДВ слушателю.

5.21. Решение о прекращении предоставления ЕДВ слушателю принимается стипендиальной комиссией техникума в форме приказа, подписанного директором техникума или иным уполномоченным им лицом.

5.22. Предоставление ЕДВ слушателю прекращается с первого числа месяца, следующего за

месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

5.23. Сумма излишне выплаченной ЕДВ слушателю подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.24. Предоставление ЕДВ слушателю осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении ЕДВ слушателю.

5.25. Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями.

5.26. ЕДВ слушателям, переведенным из одной образовательной организации в другую, назначается на оставшийся срок её выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ЕДВ слушателям, дату, с которой назначена ЕДВ слушателям, срок, на который назначена ЕДВ слушателям, последний календарный месяц, за который выплачена ЕДВ слушателям.

6. Порядок назначения мер социальной поддержки студентам техникума, относящимся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

6.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23-х лет зачисляются в группы очной формы обучения на полное государственное обеспечение до окончания обучения.

6.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя. Обучающимся по очной форме обучения выплачивается пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной обязательной социальной стипендии один раз в год на начало учебного года по заявлению студента.

6.3. Бесплатным проездом на городском и пригородном транспорте за счет средств краевого бюджета обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения.

6.4. Компенсация на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте выплачивается за счет средств краевого бюджета ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по заявлению студента.

6.5. Техникум производит выплату из средств краевого бюджета студентам Техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, находящихся на полном государственном обеспечении, денежную компенсацию взамен одежды, обуви, бесплатного питания исходя из полной их стоимости.

6.6. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Основанием выплаты денежной компенсации является заявление студента о желании заменить предоставление одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией.

6.7. Техникум производит выплату из средств краевого бюджета студентам выпускникам Техникума из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя и находящихся на полном государственном обеспечении

денежную компенсацию взамен одежды, обуви, бесплатного питания исходя из полной их стоимости.

6.8. Выплата при выпуске из техникума единовременного денежного пособия в размере прожиточного минимума, денежной компенсации взамен одежды, обуви студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета производится один раз в год.

7. Порядок предоставления горячего питания

7.1. Право получать бесплатное горячее питание имеют:

7.1.1. *Студенты, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные приказом директора находящиеся на полном государственном обеспечении.*

7.1.2. *Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения (на основании справки из органов социальной защиты населения, далее - СЗН), не проживающие в общежитии (обед).*

7.1.3. *Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающие в общежитиях краевых государственных профессиональных образовательных организаций (завтрак и обед).*

7.1.4. *Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающие в общежитии ПОУ (обед).*

7.2. Предоставление бесплатного горячего питания категориям лиц, указанным в пп. 7.1.1- 7.1.4., осуществляется на основе личного заявления студента или его законного представителя на имя руководителя профессиональной образовательной организации.

7.2.1. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания категориям лиц, указанным в пункте 7.1.2, принимается в течение одного дня с момента предоставления справки из органов социальной защиты населения на основании заявления студента, слушателя.

7.2.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания категориям лиц, указанным в пунктах 7.1.3, 7.1.4, принимается на основании приказа директора в течение пятнадцати дней при предоставлении полного пакета следующих документов:

- 1) личное заявление студента или его законного представителя на имя руководителя профессиональной образовательной организации;
- 2) документы, предусмотренные пунктом Постановления Правительства Красноярского края № 993-п от 28.12.2021 (с изменениями и дополнениями);
- 3) акты обследования жилищных условий (для студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации), которым может также может быть предоставлено бесплатное горячее питание (обед) при наличии средств в бюджете ПОУ на указанные цели.

7.3. Организацию питания в техникуме осуществляет заместитель директора по УВР, который на основании представленных документов:

- в журнале учета справок из УСЗН делает запись о постановке студента на бесплатное горячее питание со дня, следующего за днем принятия решения предоставления бесплатного горячего питания.

- на основании приказов о зачислении и о постановке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

полное государственное обеспечение включает студента в заявку на питание со дня, следующего за днем зачисления;

- на основании приказа директора включает студента в заявку на питание.

7.4. Техникум по желанию обучающихся на основании личного заявления выплачивает денежную компенсацию взамен бесплатного питания исходя из полной стоимости.

7.5. Порядок расчета размера денежной компенсации взамен бесплатного питания студентам, определяется Приложением 2 к Постановлению правительства Красноярского края № 989-п от 28.12.2021 года.

7.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

7.7. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590».

7.8. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращения действия основания постановления на бесплатное горячее питание (истечение срока действия справки из соц.защиты и др.);

- заявление студента или его законного представителя об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания;

- перевод или отчисление студента из техникума;

- смерть студента (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

7.9. В случае выхода студентов, слушателей получающих бесплатное питание, на учебную и производственную практики в организации по их личному заявлению им может предоставляться денежная компенсация взамен бесплатного питания. Также правом на денежную компенсацию взамен предоставления бесплатного горячего питания обладают обучающиеся, имеющие хроническое заболевание и необходимость предоставления ему специального (диетического) питания (на основании справки, выданной учреждением здравоохранения).

7.10. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- заявление студента об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

- перевод или отчисление студента из техникума;

- истечение срока прохождения студентом производственной практики;

- смерть студента.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия техникумом соответствующего решения.

7.11. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия учреждением соответствующего решения.

7.12. Заместитель директора по УВР ежедневно представляет в столовую заявку о количестве питающихся на следующий день.

7.13. Калькуляцию согласно суточному рациону по сборнику рецептур установленного образца составляет бухгалтер организации, осуществляющей питание.

7.14. Циклическое меню утверждается директором техникума.

7.15. Материальная отчетная документация, утвержденная директором техникума, предоставляется в бухгалтерию техникума согласно графику документооборота.

7.16. Выдача отдельным студентам питания в предусмотренных случаях (санаторий, соревнования, туристические походы и др.) производится столовой по приказу директора техникума.

8. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

8.1. Нуждающимся обучающимся за счет средств краевого бюджет на очной форме обучения, по решению директора техникума, с учетом мнения совета обучающихся и стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

8.2. Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся на очной форме обучения не может превышать 25% стипендиального фонда техникума.

8.3. Материальная поддержка обучающимся оказывается:

- В связи с нахождением в трудной жизненной ситуации;
- В связи с необходимостью санаторно–курортного лечения;
- В связи со смертью одного из родителей (обоих) родителей;
- В связи с рождением ребенка одинокой матерью.

8.4. Разовая материальная поддержка студентов, испытывающих материальные затруднения, находящихся в трудной жизненной ситуации оказывается студенту не чаще одного раза в год. Её размер не может превышать двукратного размера государственной академической стипендии.

8.5. Решение об оказании единовременной материальной поддержке принимается директором учреждения на основании личного заявления студента и ходатайства куратора учебной группы, с учетом мнения Совета обучающихся в пределах стипендиального фонда, оформляется приказом директора.

8.6. Денежные надбавки (премии) обучающимся за успехи в учебной и общественной деятельности, содействие в организации учебно-воспитательного процесса выплачиваются по представлению Совета обучающихся и кураторов групп. Размер премии не должен превышать трехкратного размера государственной академической стипендии. Количество надбавок, выплачиваемых обучающемуся в различных видах учебной, научной, общественной работы не ограничивается.

8.7. Запрещается премирование обучающегося по одним и тем же основаниям в течение учебного года.

8.8. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки. За достоверность предоставленных в заявлении сведений обучающийся несет персональную ответственность.

8.9. На основании заявления обучающегося издается приказ директора учреждения об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

9. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции

9.1. Студенты, обучающиеся в техникуме по очной форме обучения имеют право на предоставление ежемесячной стипендии, в случаях, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

9.2. Размер стипендии составляет 2000 рублей за счет средств краевого бюджета.

Предоставление и выплата стипендии студентам

9.3. Для получения стипендии студент представляет в Техникум в течение учебного года:

- 1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заявление);
- 2) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента в специальной военной операции;
- 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции);
- 4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);
- 5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции, представляется по собственной инициативе);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

Заявление и документы подлежат регистрации Техникумом в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, поступили в Техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый

рабочий день, следующий за днем их поступления.

9.4. Документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, представляются студентом лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума: py67@yandex.ru.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

9.5. В случае представления документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

9.6. В случае направления документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

9.7. При поступлении документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 9.3 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

9.8. В случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 9.3. настоящего Положения (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 4 пункта 9.3.

настоящего Положения (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, его родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 9.3 настоящего Положения, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 9.3 настоящего Положения, не был представлен студентом, и не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 9.3 настоящего Положения, не был представлен студентом, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с 1 января 2023 года - в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

9.9. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Положения, и принимает решение в форме распорядительного акта о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, в Техникум.

9.10. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, в Техникум на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

9.11. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в

пункте 7.3 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 5, 6 настоящего Положения, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.12. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

9.13. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и Техникумом;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения.

9.14. Студент, либо один из членов его семьи обязаны сообщить Техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума py67@yandex.ru об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 9.13 настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 9.13 настоящего Положения.

9.15. Выплата стипендии студентам прекращается на основании приказа директора Техникума в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 9.13 настоящего Положения:

- при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 9.13 настоящего Положения, - со дня издания приказа об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

- при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 6 пункта 9.13 настоящего Положения, - со дня наступления указанных обстоятельств.

9.16. Техникум осуществляет личное ознакомление студентов с приказом о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам, под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

9.17. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

9.18. Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии осуществляется в соответствии с пунктом 9.12 настоящего Положения».

Приложение № 1
к положению о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум»

Виды, условия, размер и порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»

№ п/п	Наименование меры социальной поддержки	Нормативно-правовое обеспечение предоставления МСП	Сроки предоставления МСП
1	2	3	5
1.1	Государственная академическая стипендия	<p>п. 3 ст. 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам...»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;</p>	<p>Всем студентам первого курса с момента их зачисления до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания первой промежуточной аттестации</p> <p>Ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации</p>

		<p>Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум», утв. приказом №047-4-П от 01.04.2024г.</p>	
1.2	<p>Государственная социальная стипендия</p>	<p>п. 4 ст. 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 27.11.2018 № 691-п «Об установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;</p> <p>Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум», утв. приказом от 01.04.2024г. № 047-4-П.</p>	<p>За месяц, в котором назначена ГСС, - в срок не позднее 20 рабочих дней со дня назначения государственной социальной стипендии;</p> <p>в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия</p>

1.3	<p>Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы письменных принадлежностей</p>	<p>п. 7 ст. 11-1 Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-П «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов».</p>	<p>В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате</p>
1.4	<p>Обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем (денежная компенсация взамен обеспечения) детей-сирот, проживающих в общежитии и находящихся на ПГО</p>	<p>п.п. 5, 6 ст. 11-1 Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>ст. 8 Закон Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 30 апреля 2019 г. № 208-П «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем».</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-П «Об утверждении Порядка обращения</p>	<p>Компенсация выплачивается за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации; в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается</p>

		<p>детей-сирот ... за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты».</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,</p> <p>Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»</p>	компенсация.
1.5	<p>Единовременное денежное пособие выпускникам</p>	<p>п. 13 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 20.12.2022 № 1124-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края на 2023 год»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 366-П «Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников...».</p>	Однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием

1.6	<p>Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам</p>	<p>п. 14 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>ст. 8 Закон Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018г. № 364-П «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников...».</p>	<p>В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации</p>
1.7	<p>Компенсация проезда</p>	<p>Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;</p> <p>п. 9 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-П «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, при-</p>	<p>Денежная выплата предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом</p>

		<p>городном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 14.05.2019 № 248-П «Об утверждении предельного тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении на территории Красноярского края в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за исключением г. Норильска, г. Дудинки».</p>	
1.8	<p>Ежемесячная денежная выплата слушателям, являющимся детьми-сиротами</p>	<p>п. 1 ст. 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 22.06.2021 № 418-п «Об утверждении размера и Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»</p> <p>Приказ министерства образования Красноярского края от</p>	<p>Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, в последующие месяцы - до 20 числа текущего месяца</p>

		14.06.2022 № 30-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения по группам территорий Красноярского края, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».	
1.9	Ежемесячная денежная выплата слушателям с ОВЗ из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума	Аналогично предыдущему пункту	Аналогично предыдущему пункту
1.10	Ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям с ОВЗ, слушателям, являющимся детьми-сиротами	п. 2 ст. 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 « Об образовании в Красноярском крае »; Постановление Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-П «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы про-	Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

		фессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».	
1.11	Обеспечение бесплатным питанием, одеждой и обувью (денежная компенсация взамен обеспечения) слушателей с ОВЗ, проживающих в общежитии и находящихся на ПГО	<p>п.п. 1, 6 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>ст. 8 Закона Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 19.03.2019 № 119-П «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, одеждой и обувью и порядка ее выплаты»</p>	<p>За месяц, в котором принято решение о выплате, - в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате денежной компенсации,</p> <p>в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация</p>
1.12	Государственная академическая стипендия	Аналогично пункту 1.1 настоящего положения	<p>Ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная академическая стипендия, до первого числа месяца, следующего за месяцем окончания очередной промежуточной аттестации</p>

1.13	<p align="center">Государственная социальная стипендия</p>	<p>Аналогично пункту 1.2, если обучающийся является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ребенком-инвалидом, - инвалидом I и II групп, - инвалидом с детства, - студентом, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, - ветераном боевых действий, - гражданином, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», - студентом, получившим государственную социальную помощь. 	<p>Ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается государственная социальная стипендия, либо назначается со дня представления в учреждение, заявления и документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи</p>
1.14	<p>Обеспечение бесплатным горячим питанием (денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических</p>	<p>Абз. 3, 4 п. 8, п. 9, п. 10 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>ст. 8 Закона Красноярского края от 09.12.2022 № 4-1351 «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от</p>	<p>Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику в организациях – не позднее чем за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период практики.</p>

	<p>заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание)</p>	<p>14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 20.12.2022 № 1124-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края на 2023 год»</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 28.12.2021 № 989-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и Порядка ее выплаты и Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных профессиональных образовательных организаций за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда) и Порядка ее выплаты».</p>	<p>Обучающимся, имеющим хроническое заболевание, при котором по медицинским показаниям обучающемуся требуется специальное (диетическое) питание за месяц, в котором принято решение о выплате денежной компенсации, - в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация.</p>
--	--	--	---

1.15	Материальная поддержка	п. п. 7, 8 ст. 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; п. 4 Положения КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» «О стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся» , утв. приказом №047-4-П от 01.04. 2024г.	Не чаще 1 раза в год
------	-------------------------------	--	----------------------

Приложение № 2
к положению о стипендиальном обеспечении
и материальной поддержке студентов
краевого государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Приангарский политехнический техникум»

**Документы для назначения
ежемесячной денежной выплаты слушателям:**

1. заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю;
2. паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
3. свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (если документы представляются родителем ребенка);
4. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (для опекунов, попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей);
5. документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);
6. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
7. документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:
 - 7.1. справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданная налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;
 - 7.2. налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
 - 7.3. налоговая декларация (для индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
 - 7.4. книга учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);
 - 7.5. справка о выплате в установленном законодательством РФ, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания

граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется по собственной инициативе);

7.6. справка о выплате в установленном законодательством РФ, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

7.7. справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи.

7.8. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

7.9. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

7.10. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

7.11. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

7.12. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

7.13. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

7.14. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ, таможенных органов РФ, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством РФ и законодательством Красноярского края, выданная организациями,

осуществляющими выплаты денежного довольствия;

7.15. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

7.16. справка о выплате в установленном законодательством РФ порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

7.17. документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты; свидетельство о смерти одного из родителей;

7.17.1. решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

7.17.2. информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе)

7.17.3. справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25 (представляется по собственной инициативе);

7.17.4. приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Приложение № 3
к положению о стипендиальном обеспечении и
материальной поддержке студентов краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения «Приангарский
политехнический техникум»

И.о.директора
КГБПОУ «Приангарский политехнический
техникум»
М.Р.Жарких

(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) студента)

Заявление

о предоставлении ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи

(наименование отделения почтовой связи)

на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись студента)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных настоящим заявлением, а также документах, представленных с настоящим заявлением

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

(дата)

(подпись студента)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Пронумеровано, прошито и
скреплено оттыском печати

_____ листов

Жарких

