

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета техникума
Протокол №04 от 19.11.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. №1 88-ФЗ;

Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. 1276/12-16);

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1 .2.28441 1 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. N923);

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум».

1.2. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приангарский политехнический техникум» (далее — Учреждение), предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.3. Нуждающимися в жилой площади обучающимися признаются:

иностранцы по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, на период обучения;

обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Учреждения предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам, инвалидам и П групп, инвалидам с детства;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии обучающихся, указанных в п. 1.3. и 1.4., Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

обучающихся по основным программам профессионального обучения - программам переподготовки рабочих, служащих и повышения квалификации рабочих, служащих;

обучающихся, постоянно проживающих на территории населенного пункта; других категорий обучающихся.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, на период обучения заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.7. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых

Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. В общежитии не допускается проживание посторонних лиц, а также других организаций и учреждений.

1.9. В случае полного обеспечения всех нуждающихся обучающихся Учреждения местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие помещения могут по решению администрации Учреждения предоставляться работникам Учреждения.

С работниками Учреждения заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для занятий спортом, изолятор, помещения для бытового обслуживания (душевая, туалеты, умывальные комнаты, постирочная, гладильная комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.11. В Учреждении в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с органом студенческого самоуправления Учреждения.

1.12. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в жилой комнате весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.4. избирать студенческий совет общежития (далее - студсовет) и быть избранными в его состав;

2.1.5. переселяться с письменного согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение общежития;

2.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику пожарной и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.4. выполнять положения, заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения общежития;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

2.2.6. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

2.2.7. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.2.8. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по письменному представлению администрации, работников, проживающих общежития и решению студсовета общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков, наркотических веществ,

взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, курение в здании общежития.

Иные права и обязанности предусмотрены Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными локальными актами Учреждения.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

3.2. Администрация Учреждения Обязана:

3.2.1. обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.3. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.2.4. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий;

3.2.5. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной территории;

3.2.6. укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам (приложение №1 к настоящему положению);

3.2.8. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно - правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.9. содействовать студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

3.2.12. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

Иные обязанности предусмотрены Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными локальными актами Учреждения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Руководитель общежития (далее - комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант обязан:

4.2.1. обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. обеспечить вселение в общежитие на основании направления на заселение в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья во время учебного процесса в случае заболевания, организовать заключение договора найма с вселяющимися в общежитие;

4.2.3. обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. обеспечить учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. обеспечить информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;

4.2.6. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

4.2.7. совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.8. принимать участие в разработке должностных инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

4.3.9. совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.10. принимать решение о переселении проживающих по их письменному заявлению из одной комнаты в другую, с одного этажа на другой;

4.3.11.вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

4.3.12. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

Иные обязанности предусмотрены Правилами внутреннего распорядка общежития и иными нормативными локальными актами Учреждения.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1.Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая комната предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.2. Обучающихся, подлежащих вселению в общежитие, определяется Учреждением и объявляется приказом директора Учреждения.

Распределение мест в общежитии определяется приемной комиссией Учреждения на заседании.

Порядок заселения в общежитие регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.3. Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения общежития.

5.4. При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии, переселение проживающих производится по решению администрации и студсовета общежития.

5.5. Жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения.

5.6. Порядок пользования студенческим общежитием проживающими, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется Правилами внутреннего распорядка общежития.

5.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям, обязаны освободить занимаемые места в общежитиях.

5.8. Право пользования жилыми помещениями в общежитии на бесплатной основе сохраняется за обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, из числа:

и детей, оставшихся без попечения родителей;

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

инвалидов с детства;

лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

лиц проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном управлением федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.11. При прекращении трудовых отношений с работником, последний обязан освободить общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

5.12. При выселении из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся или работники должны отдать коменданту общежития с подписями главного бухгалтера, кастаньянш

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за время проживания и период каникул.

При выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения

администрации общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Расчет дополнительной платы производится в соответствии с нормативами потребления электроэнергии, согласовывается с органом студенческого самоуправления и утверждается приказом Директора.

6.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебное заведение с полным возмещением затрат на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между министерством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам с иностранными юридическими лицами.

6.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором образовательного учреждения с проживающим.

6.5. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.6. Порядок определения размера оплаты за проживание:

для обучающихся размер платы согласовывается с органом студенческого самоуправления и утверждается приказом Директора Учреждения;

для работников размер платы определяется исходя из расчета, составленного бухгалтерией, утверждается приказом Директора Учреждения.

Размер установленной платы за проживание обучающихся Учреждения доводится до сведения всех проживающих, по средствам размещения на информационных стендах, на сайте учреждения.

6.7. До окончания профессионального обучения в Учреждении, плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся указанных в п. 5.8. настоящего Положения.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

7.1. Проживающие в общежитии избирают орган самоуправления студсовет, представляющий их интересы и осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью

материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;
план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста этажа. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу за содержанием комнат, кухни в чистоте и порядке, организует совместно со студсоветом участие проживающих в общественной жизни общежития, осуществляет дежурство проживающих по этажу и комнате, кухне. Старосты этажей и комнат в своей работе руководствуются решениями совета студенческого общежития.

Приложение №1

№ п/п	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на одного обучающегося
1	2	3
	Жилые комнаты	
1	Кровать одинарная	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату
4	Табурет	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего
6	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату
7	Светильник потолочный	1 на комнату
8	Подушка	1 на проживающего

Faint grid table with illegible text, possibly a ledger or schedule.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Пронумеровано, прошито и
скреплено отгиском печати
11/02/2014 г. листов
М.В. Полорогов
Директор

