

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИАНГАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»)**



Утверждаю:

И.о. директора КГБ ПОУ «Приангарский политехнический

техникум»

-М.Р.Жарких

Приказ № 137/1-П от «05» сентября 2023г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»

г.Кодинск, 2023г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность системных папок по проблеме наставничества. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август	<p>Директор Заместитель директора по УВР, методист</p>
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КТБПОУ «Приангарский политехнический техникум» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 	Сентябрь-октябрь	<p>Директор, Заместитель директора по УВР, Методист, педагог-психолог</p>	

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества. 	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог, классные руководители
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте. 	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог, классные руководители
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Октябрь - ноябрь	Куратор внедрения, педагог-психолог

			<p>классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь	Координатор, куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь	Координатор, куратор, классные руководители
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа</p>	Октябрь	Координатор, куратор

		обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Октябрь	Координатор р, куратор
5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь	Координатор, куратор
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников»	Октябрь	
		3. Организовать «Школу наставников»	Октябрь	
1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Октябрь			
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.				
3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.				
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.				
Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь	Директор	
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь-ноябрь	Наставники, куратор	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.			

6. Организация и осуществление работ наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Наставники
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 2. Проведение мониторинга 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>	Декабрь, март	Наставники, куратор, координатор	