

**Информация о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции
по состоянию на 01.06.2015г.**

**в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Приангарский политехнический техникум»**

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия
Соблюдение законодательства о противодействии коррупции	Соблюдение организацией требований постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700	Количество граждан, замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, с которыми были заключены трудовые договоры в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, - 2
		Количество уведомлений о заключении трудового договора, направленных техникумом в установленный срок, - 2
		Положение об антикоррупционной политике техникума, утвержденное приказом от 12 января 2015г №001-8-П
		План реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме, утвержденный приказом от 12 января 2015г №001-7-П
		Кодекс этики и служебного поведения работников техникума, утвержденный приказом от 12 января 2015г №001-8-П
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации ³	Положение о конфликте интересов в техникуме, утвержденное приказом от 12 января 2015г №001-8-П
	Разработка и принятие положений о конфликте интересов ⁴	Порядок уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в техникуме, утвержденный приказом от 12 января 2015г №001-8-П
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Общее количество заключенных договоров - 40. Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка - 40.

¹ В случае, если мероприятие не реализовано, укажите причины и сроки реализации.

² Укажите реквизиты локального нормативного акта.

³ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁴ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

⁵ Укажите реквизиты локального нормативного акта.

<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников</p>	<p>Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников⁶</p>	<p>Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения - 103.</p> <p>Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений определены приказом от 12 января 2015г №001-6-П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора по административно-хозяйственной работе; - заместитель директора по учебно-производственной работе; - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; - главный бухгалтер; - старший мастер; - социальный педагог.
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)⁷</p>	<p>Процедура информирования введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в техникуме, утвержденному приказом от 12 января 2015г №001-8-П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление о склонении к совершению коррупционных нарушений на имя работодателя; - размещение опечатанного ящика в доступном месте для подачи жалоб на неправомерные действия работников. <p>Уведомления не поступали.</p> <p>Процедура информирования введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в техникуме, утвержденному приказом от 12 января 2015г №001-8-П:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное заявление о склонении к совершению коррупционных нарушений на имя работодателя; - размещение опечатанного ящика в доступном месте для подачи жалоб на неправомерные действия работников. <p>Уведомления не поступали.</p>

⁶ Укажите наименование структурного подразделения или ФИО ответственного и реквизиты приказа.

⁷ В случае поступления уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

⁸ В случае поступления уведомления о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами укажите количество уведомлений и принятые по ним меры.

	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	<p>Процедура информирования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов введена Положением о конфликте интересов в техникуме, утвержденном приказом от 12 января 2015г. №001-8-П.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>Процедура защиты работников введена Порядком уведомления работодателя о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений в техникуме, утвержденном приказом от 12 января 2015г. №001-8-П. - в случае направления уведомления о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения работодатель обязан обеспечить защиту работнику, направившему уведомление, от формальных и неформальных санкций.</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>В соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий в техникуме, утвержденном приказом от 12 января 2015г. №001-7-П, в техникуме проводится индигидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур, изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений Российской Федерации по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию данной деятельности в техникуме. Мониторинг локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству (в виде заключения); экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов техникума на наличие коррупционной составляющей; проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; посещение экзаменов в период зимней и летней сессии; осуществление регулярного контроля финансовой деятельности техникума; размещение на сайте техникума отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
Обучение и	Размещение локальных нормативных актов.	www.ru67kodinsk.ru

информирование работников	регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации ⁹	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работников, ознакомленных под роспись - 93 человека. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме - 93 человека. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись – 8 штук.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Количество проведенных мероприятий - 9. Количество работников, прошедших обучение - 93 человека.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур ¹⁰	Автономная некоммерческая организация «Центр правовых экспертиз», в лице Жегудковой Ирины Витальевны
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Реализуется.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Реализуется.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, размещение отчетных материалов на сайте организации ¹¹	Реализуется. www.ru67kodinsk.ru
Сотрудничество с	Оказание содействия	уполномоченным
		Количество проверок, проведенных правоохранительными

⁹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены документы.

¹⁰ Укажите ФИО и должность работника, ответственного за проведение консультирования.

¹¹ Укажите ссылку на адрес сайта, где размещены материалы.

правоохранительным и органами в сфере противодействия коррупции	представителям правоохранительных органов при проверке деятельности органов противодействию коррупции	контрольно-надзорных и организационных инициатив по	и органами - 4. Количество выявленных коррупционных правонарушений - 12 0. Количество запросов по фактам правонарушений, поступивших из органов - 0.
	Закрепление ответственности органов о случаях правонарушений ¹³	за направление правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³	Ответственным лицом за направление сообщений в правоохранительные органы является заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Количество совершенных правонарушений ¹⁴ - 0. Количество направленных сообщений - 0.

Директор
КГБПОУ «Иригантарский политехнический техникум»



Р. Н. Мартыненко

Исполнитель:

Васильева Мария Павловна

Тел.: 8 (39143) 2-20-41

¹² В случае выявления коррупционных правонарушений, укажите конкретные нарушения и принятые меры по их устранению.

¹³ Укажите ФИО и должность ответственного лица, ревизияты приказа.

¹⁴ За исключением коррупционных правонарушений, выявленных правоохранительными органами.