

Методические рекомендации
по реализации образовательных программ среднего профессионального
образования с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в период распространения
коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (далее – Рекомендации) разработаны в целях содействия в реализации комплекса мер по переходу на дистанционное обучение в период распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Основными разделами Рекомендаций являются:

- проведение общих организационных мероприятий;
- организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций;
- работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью;
- организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения.

1.3. Прогнозируемый срок действия Рекомендаций – с 18.03.2020 г. по 31.05.2020 г.

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. Рекомендации по работе с коллективом при организации дистанционного обучения в ПОО:

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа о переходе КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум» на реализацию программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);
- разработка и актуализация локального акта, регламентирующего организацию дистанционного обучения в КГБПОУ «Приангарский политехнический техникум»;
- проведение педагогического совета с педагогическими работниками, раскрывающего нормативную базу (федеральную, региональную и внутреннюю) и алгоритмы реализации программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение разъяснительной работы для педагогического коллектива по созданию и корректировке электронных учебных материалов, включающих следующие организационные формы работы: лекции,

консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы и различные формы контроля, для размещения в облаке сайта ППТ;

- проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации ДОТ, а также по оформлению журналов учебных занятий;

- инструктаж кураторов групп по вопросам организации контроля за работой студентов на дистанционной образовательной платформе и организации обратной связи с родителями обучающихся;

2.2. Рекомендации по работе с родителями при организации дистанционного обучения:

- информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщения кураторов учебных групп);

- организация обратной связи кураторов с родителями обучающихся;

- информирование родителей через официальный сайт ПОО о расписании занятий, предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Организация занятий теоретического обучения с применением ДОТ:

- актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видеоматериалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия и учебники в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику); местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятий согласуется с руководством: в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и в домашних условиях;

- обеспечение проведения занятий согласно расписания онлайн-занятий, в том числе, с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к

выбранному средству проведения онлайн-занятий, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;

– организация процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств;

– обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чатах и каналах в мессенджерах и т.д.).

3.2. Организация занятий практического обучения с применением ДОТ

3.2.1. Организация учебной практики с применением ДОТ:

– определение перечня учебных практик (и/или их элементов) в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью дистанционных технологий;

– определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

➤ составление технологической карты процесса;

➤ разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);

➤ выполнение эскизов по заданной теме;

➤ выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

– выполнение студентом работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетами фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;

– предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

– использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

– использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

3.2.2. Организация производственной практики с применением ДОТ

– если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике и др.);

– согласование графика переноса проведения производственных практик, проведение которых частично возможно в электронном формате и ДОТ;

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

- прохождение практики на предприятиях сохраняющих обычный режим работы;
- заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;
- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;
- включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;
- включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;
- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;
- организация дистанционного консультирования, согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;
- при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

Изменения в графике учебного процесса могут касаться:

- переноса начала (или окончания) срока проведения производственных практик.

3.3. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты) и подготовка к ГИА

Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента целесообразно провести в дистанционном режиме с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы.

Для проведения промежуточной аттестации в переводных группах составляется расписание.

Экзамены целесообразно проводить с обязательным присутствием обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику, возможно, внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА (написание дипломной работы для специальностей) на период дистанционного обучения.

Сдачу выпускной квалификационной работы (защита письменной экзаменационной работы), возможно, провести через скайп или ZUM в режиме реального времени, практическую квалификационную работу провести в виде просмотра обзора видеоматериалов (в т.ч. снятых во время прохождения производственной практики), по заданной теме, или зачет по результатам прохождения производственной практики.

4. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Необходимыми мерами являются:

- издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на дистанционное обучение, в котором назначаются ответственные за основные направления работы;
- кураторы составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на дистанционное обучение (с указанием номера телефона и личной электронной почты).
- преподаватели консультируют по изучаемому материалу через «облако» на сайте, электронную почту, мессенджеры; организуются индивидуальные консультации для студентов, родителей (законных представителей).

5. Организация работы с обучающимися, проживающими в общежитии не имеющими возможности проживать в ином месте (дети-сироты, не имеющие собственного жилья, обучающиеся из удаленных населенных пунктов и другие)

- издание приказа о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в общежитии, предусматривающий комплекс организационных мероприятий
- запрещение допуска посторонних лиц в здание общежития;
- разработка и утверждение графиков пользования местами общего пользования с ограничением одновременного пребывания в них более 1-2 человек;

- разработка и утверждение инструкций по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима в условиях общежития;
- разработка и утверждение инструкций по действиям сотрудников общежития (комендант общежития, воспитатели, обслуживающий персонал) и студентов на период установления режима дистанционного обучения;
- оборудование изолятора для студентов, вернувшихся из регионов с большим количеством зарегистрированных случаев заболеваний коронавирусной инфекцией или имеющих симптомы ОРВИ;
- расселение обучающихся при наличии мест в свободные помещения и уменьшение плотности проживания в одной комнате;
- информирование об изменении режима проживания до сведения родителей или их законных представителей обучающихся;
- проведение с использованием дезинфицирующих средств ежедневной влажной уборки помещений, в которых проживают и обучаются студенты.

6. Рекомендации по использованию технических ресурсов для обеспечения дистанционного обучения

Каждой профессиональной образовательной организации целесообразно выбрать основной информационный ресурс для обеспечения дистанционного обучения.

Первый вариант - обучение студентов не требует специальных знаний. Среда обучения загружается в «облако» на сайте ppt-kodinsk.edu.ru и позволяет разместить необходимые ресурсы: теоретический материал, презентации, ссылки на онлайн-ресурсы (Юрайт, Инфоурок и др.), задания в тестовой форме. Доступ пользователей осуществляется в свободном режиме по расписанию занятий.

Второй вариант - использование различных on-line систем и сервисов глобальной сети интернет.

Сайт образовательной организации как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Создано «облачное хранилище» и отдельные страницы для каждого преподавателя, на которых выкладываются учебные материалы, либо ссылки на них (в этом случае возможно использование такого ресурса как Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники).

Использование почтовых серверов. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

Использование мессенджеров как средство рассылки учебного материала. В этом случае можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять и получать сообщения (обратная связь), передавать информацию любого типа через Интернет.

Группы социальных сетей. Существует большое количество бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся: (социальная сеть В Контакте, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant.>)

7. Перечень дополнительных материалов, которые можно использовать для организации дистанционного обучения:

7.1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Направлены письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04.

7.2. Методические рекомендации по использованию информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» в общеобразовательных организациях в условиях дистанционного обучения.

7.3. Сервисы, предоставляемые АО «Издательством Просвещение» и Корпорацией «Российский учебник»

№ п/п	Ресурсы в свободном доступе	АО «Издательство Просвещение»	Корпорация «Российский учебник»
1.	Электронные формы учебников	https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/uchebnik
2.	Горячая линия	vopros@prosv.ru	help@rosuchebnik.ru
		8 (495) 789-30-20	8 800 700 6483
3.	Методические материалы	https://catalog.prosv.ru/category/14 https://media.prosv.ru	https://rosuchebnik.ru/distant
4.	Вебинары	webinar@prosv.ru	rosuchebnik.ru/urok