

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

КГБПОУ «Приангарский
политехнический техникум»

М.Р.Жарких

Приказ № 54-П от 27.09.2023г.



**План работы
Центра планирования карьеры
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Приангарский политехнический техникум»
на 2023/2024 учебный год**

СЛУЖБА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ			
№ п/п	Направления деятельности/ мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы Службы на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
1.2	Корректировка Положения о Службе профориентационной работы	октябрь	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
1.3	Разработка методических материалов по профориентации	октябрь - февраль	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
1.4	Подготовка информационных материалов по приему «Абитуриент – 2024»	апрель	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
1.5	Размещение информации на сайте техникума	1 раз в месяц	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
1.6	Закрепление преподавателей и мастеров производственного обучения за школами города и района по организации профориентационной работы	февраль	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
2. Работа с абитуриентами			
2.1	Рассылка рекламных материалов «Абитуриенту – 2024» по электронной почте всем школам города и района	апрель	Золкина Г.В. Поханюк Т.Ю.
2.2	Презентация учебного заведения в школах (распространение листовок, демонстрация презентаций)	март	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
2.3	Участие в ярмарках рабочих профессий, дней открытых дверей, экскурсий по училищу. Проведение мастер-классов и т.д.	в течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения
2.4	Проведение профессиональных проб по профессиям и специальностям: «Мастер ЖКХ» «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» «Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин» «Технология деревообработки»	в течение года	Денисов Д.Б. Майер С.А. Буданов А.Я. Бажанов А.Я.
2.5	Диагностирование учащихся на психологические процессы, личностные качества, профориентационные предпочтения	по запросам	Буданова Е.А.
2.6	Профессиональный отбор – выявление пригодности	в течение года	Буданова Е.А.

	человека к конкретному труду		
2.7	Консультация для абитуриентов и их родителей по нормативным вопросам поступления в училище	в течение года	Буданова Е.А.
2.8	Консультация для учащихся и их родителей на соответствие личностных особенностей требованиям той или иной профессии/специальности	в течение года	Буданова Е.А.
2.9	Выступление на родительских собраниях	по запросам	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
2.10	Выступление в СМИ с целью пропаганды профессий и специальностей	1 раз в месяц	Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
2.11	Тестирование на механическую понятливость (тест Беннета)	при поступлении	Буданова Е.А.
3. Работа по адаптации обучающихся нового приема			
3.1	Коммуникативные профориентационные тренинги, тестирование	в течение года	Буданова Е.А.
3.2	Анкетирование обучающихся по изучению степени готовности к профессиональному самоопределению и необходимости в помощи специалистов	в течение года	Буданова Е.А.
3.3	Проведение классных часов, бесед, семинаров профессиональной направленности	по запросам	Буданова Е.А. Баранчикова А.В..
3.4	Тренинги по профориентации	по запросам	Буданова Е.А.
4. Работа с выпускниками			
4.1	Оказание помощи в составлении резюме	По запросам	Михайлова И.Д. Буданова Е.А. Баранчикова А.В.
СЛУЖБА ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ (СПиПК)			
№	Направления деятельности/ мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Составление плана работы СПиПК на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
1.2	Корректировка Положения о Службе подготовки и переподготовки кадров (СПиПК).	октябрь	Демидова О.В.
1.3	Формирование групп по профессиям	в течение года	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
1.4	Формирование банка данных о предприятиях, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов.	в течение года	Кузнецова О.П.
1.5	Организация публикаций о деятельности СПиПК.	в течение года	Демидова О.В.
1.6	Подготовка и выпуск рекламных проспектов о СПиПК.	в течение года	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
1.7	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Баранчикова А.В. Демидова О.В.
1.8	Размещение информации на сайте техникума.	1 раз в месяц	Котов Д.И. Демидова О.В. Кузнецова О.П.
1.9	Разработка и распространение рекламных материалов с целью пропаганды профессий.	в течение года	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
2. Методическая работа			
2.1	Разработка образовательных программ.	в течение года	Михайлова И.Д.
2.2	Накопление и систематизация нормативных документов, методического обеспечения образовательных программ.	в течение года	Михайлова И.Д.
2.3	Организация и проведение обучающих семинаров, «круглых столов» и т.д.	в течение года	Михайлова И.Д.

2.4	Корректировка рабочих учебных программ ПП и НПО в соответствии с требованиями работодателей.	В течение года	Михайлова И.Д.
3. Управление обучением			
3.1	Организация связей и взаимодействие с предприятиями, Центром занятости населения Кежемского района.	в течение года	Демидова О.В.
3.2	Заключение договоров	в течение года	Кузнецова О.П.
3.5	Подготовка приказов о зачислении в группу, отчислении, выпуске по окончании обучения.	в течение года	Кузнецова О.П. Демидова О.В.
3.6	Составление расписания занятий, подбор преподавателей.	в течение года	Кузнецова О.П. Демидова О.В.
3.7	Контроль за учебным процессом, ведением исполнительной документации.	в течение года	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
3.8	Учет учебной нагрузки и представление документов на оплату труда работников СПиПК.	в течение года	Демидова О.В. Кузнецова О.П.
3.9	Составление смет на обучение.	в течение года	Кузнецова О.П.
3.10	Оказание помощи в оборудовании учебных кабинетов.	в течение года	Бивол О.О.
3.11	Выявление требований работодателей к подготовке специалистов. Оформление листов согласования.	в течение года	Демидова О.В. Михайлова И.Д.
СЛУЖБА МАРКЕТИНГА И ТРУДОУСТРОЙСТВА			
№ п/п	Направления деятельности/ мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационная и аналитическая деятельность			
1.1.	Организация работы Службы по направлениям деятельности. Составление плана работы на учебный год.	ноябрь 2013г.	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
1.2.	Анализ удовлетворенности качеством обучения в техникуме	ноябрь 2013г.	Жарких М.Р. Демидова О.В. Буданова Е.А.
1.3.	Сотрудничество с предприятиями и организациями города и района	в течение учебного года	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
1.4.	Сотрудничество с Центром занятости населения. Анализ обращений и постановки на учет в центр занятости населения выпускников техникума. Содействие в трудоустройстве данной категории выпускников	в течение учебного года	Жарких М.Р. Демидова О.В. Денисенко А.М.
1.5.	Организация сбора данных о количестве выпускников школ города и район, их составе	апрель, май	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
1.6.	Изучение мнения работодателей о качестве подготовки выпускников техникума и потребности в кадрах	декабрь, май	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
1.7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года	февраль, июль	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
2. Информационная деятельность			
2.1.	Создание стенда по вопросам трудоустройства: - вакансии на предприятиях; - как пройти собеседование; - как составить резюме.	январь, февраль	Жарких М.Р. Денисенко А.М. Буданова Е.А.
2.2.	День открытых дверей	апрель	Жарких М.Р. Денисенко А.М. Баранчикова А.В.
2.3.	Работа в школах: - беседы; - встречи с родителями учащихся.	в течение учебного года	Мастера п/о, преподаватели

2.4.	Оформление информационного стенда для поступающих по профессиям/специальностям	апрель	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
2.5.	Участие в городских и районных ярмарках вакансий рабочих мест	по плану	Денисенко А.М.
2.6.	Реклама образовательных услуг в СМИ	1 раз в месяц	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
2.7.	Оформление информации для сайта	1 раз в месяц	Котов Д.И. Жарких М.Р. Денисенко А.М.
3. Развитие социального партнерства			
3.1.	Содействие в заключении договоров о сотрудничестве с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями	в течение учебного года	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
3.2.	Проведение мероприятий в рамках сотрудничества с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями	по запросу организаций	Жарких М.Р. Демидова О.В. Ларионова И.А.
3.3.	Семинар «Трудоустройство – мой первый шаг» для студентов выпускных групп с участием представителей Центра занятости населения, работодателей	март	Смолина О.В. Демидова О.В. Денисенко А.М.
3.4.	Информирование работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов	май, июнь	Жарких М.Р.
4. Эффективность деятельности Службы			
4.1.	Отслеживание основных показателей деятельности Службы	в течение учебного года	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
4.2.	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	июнь	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
4.3.	Внесение корректив в план работы на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Жарких М.Р. Денисенко А.М.
4.4.	Подведение итогов реализации плана работы	сентябрь	Жарких М.Р. Денисенко А.М.