

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Приангарский политехнический  
техникум»



76c6b968a74e4260910fb6c300419ebe

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Приангарский  
политехнический  
техникум»

Р.Н. Мартыненко



ПОЛОЖЕНИЕ  
«26» 01 2016г. № 1

## О Богучанском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Богучанский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум» (далее - Учреждение), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства, решениями Совета Учреждения, приказами директора Учреждения.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица, не имеет счетов в банке, наделяется имуществом, созданным его Учреждением. Филиал может осуществлять по доверенности, выданной Учреждением, полностью или частично полномочия юридического лица.

1.4. Место нахождения Филиала: 663430, Россия, Красноярский край, с. Богучаны, ул. Партизанская, 41.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения всех работников и обучающихся Филиала и помещается на информационном стенде Филиала.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2.3. Целями деятельности Филиала являются:

а) подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

б) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование профессиональное среднее;

- обучение профессиональное (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования);

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (для обучающихся и студентов, за счет средств краевого бюджета).

В рамках реализации основных видов деятельности Филиал реализует:

- основные профессиональные образовательные программы:

1) Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2) Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

3) Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

4) Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

В рамках реализации дополнительных видов деятельности Филиал реализует:

1) Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

2) Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки.

2.5. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение профессиональное (за исключением обучения профессионального для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования);
- образование дополнительное;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (за исключением обучающихся и студентов за счет средств краевого бюджета);
- обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов;
- производство инструмента;
- работы столярные и плотничные;
- производство малярных и стекольных работ;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- аренда и лизинг автотранспортных средств;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство штукатурных работ;
- производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- производство прочей верхней одежды;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность физкультурно - оздоровительная;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- торговля оптовая отходами и ломом;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;

4

мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;  
техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;  
производство прочей мебели;  
производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;  
деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;  
деятельность стоянок для транспортных средств;  
производство электромонтажных работ;  
производство прочих строительно-монтажных работ;  
производство земляных работ;  
производство готовых текстильных изделий, кроме одежды.

### **3. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.**

#### **Структура филиала.**

3.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется учредителем Учреждения - Министерством образования Красноярского края, в ведении которого находится Учреждение.

3.2. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.4. Структура Филиала утверждается директором Учреждения в установленном законодательством порядке.

Контролирующая функция работы Филиала остается за Учреждением.

3.5. Деятельность Филиала может быть прекращена путем ликвидации. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем Учреждения по представлению Учреждения.

3.6. Ликвидация Филиала осуществляется в установленном законом порядке.

3.7. При ликвидации Филиала имущество, переданное ему Учреждением в пользование, возвращается Учреждению. Объекты собственности, принадлежащие Филиалу, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учреждению и направляются на цели развития образования.

### **4. Управление филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения и ему подотчетен.

4.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Учреждением за подписью директора Учреждения, заверенной печатью Учреждения.

4.4. Заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала и представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

4.5. Заведующий Филиалом в соответствии с доверенностью, выданной директором Учреждения:

4.5.1. Представляет интересы Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами.

4.5.2. Обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности Филиала.

4.5.3. Представляет в органах государственной власти, управления и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях интересы Филиала по вопросам выполнения требований по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористической деятельности и пожарной безопасности.

4.5.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий.

4.5.5. Заведующий Филиалом несет персональную ответственность за результаты учебной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.5.6. Обеспечивает функционирование Филиала.

## **5. Образовательная деятельность филиала**

5.1. Филиал совместно с Учреждением осуществляет образовательный процесс, научно-методическую работу и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определенном правилами приема в Учреждение. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

5.4. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале за счет средств краевого бюджета определяются Учреждением в рамках задания по представлению государственных услуг, установленных Учреждению.

5.5. Филиал вправе осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

6

5.6. В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц.

5.7. Производственная практика по профессии обучающихся Филиала проводится в государственных и муниципальных учреждениях и в других учреждениях, организациях, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Филиала Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией, которая утверждается приказом директора Учреждения.

5.9. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования и квалификации (диплом, свидетельство, сертификат). Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка.

5.10. Регистрация, учет, хранение и заполнение бланков документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. В документах об уровне образования и (или) квалификации наименование Филиала не указывается

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

6.2. Имущество Филиала образуется из денежных средств и иного имущества, закрепленного за ним Учреждением, а также имущества, приобретенного в ходе его хозяйственной деятельности.

6.3. Имущество, закрепленное Учреждением за Филиалом, используется Филиалом исключительно в соответствии с целями создания Филиала, установленными настоящим Положением.

6.4. Учреждение вправе изъять закрепленное за Филиалом имущество, если такое имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по целевому назначению.

6.5. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность, целевое использование материальных ценностей, закрепленных за Филиалом. При пользовании имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением физического износа имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Филиал не обладает правом собственности на имущество Филиала и не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество.

6.7. В порядке, установленном законодательством Российской Федерацией, Филиал не ведет учет по уплате налогов и сборов в налоговые органы по месту нахождения Филиала.

Порядок расчетов и уплаты налогов, представление налоговой отчетности в налоговые органы в Учреждение регламентируется Налоговым Кодексом Российской Федерации и учетной политикой Учреждения.

**7. Выполнение работ и услуг по гражданско-правовым договорам**

7.1. В филиале разрешается ведение всех форм занятий приглашенными практическими специалистами для проведения занятий, согласно федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования на основе заключенных гражданско-правовых договоров.

7.2. В филиале разрешается заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами для осуществления хозяйственной деятельности.

**8. Принятие нового положения, изменения, дополнения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.