

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по распределению стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения «Приангарский политехнический техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (наименование организации)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края» (далее – Постановление № 648), Коллективным договором, Положением об оплате труда Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приангарский политехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников, и разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующей части ФОТ, усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение определяет порядок деятельности комиссий (головного учреждения и Богучанского филиала) по распределению стимулирующей части ФОТ работников (далее – Комиссий) по проведению оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Комиссия – коллегиальный орган, формируемый из числа работников Учреждения с целью обеспечения проведения процедуры оценивания результативности деятельности всех категорий работников Учреждения в соответствии с утверждёнными критериями и установления для каждого работника размера выплаты стимулирующего характера в денежном выражении;

результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности;

критерии оценки—обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата;

показатель (индикатор)—установленное количественное или качественное значения показателя трудового участия работника в общем рабочем процессе;

оценочный лист — бланк, в котором приводятся: критерии и показатели профессиональной оценки работника; способы оценивания значений показателей; необходимые комментарии по заполнению оценочных листов. Бланк служит для сбора полной и всесторонней информации со стороны должностных лиц, осуществляющих процедуру оценивания;

протокол Комиссии — документ, содержащий решение Комиссии, заверенное подписями её членов, относительно количества баллов и денежных сумм, утверждённых для начисления и выплаты работникам Учреждения в качестве материального стимулирования по итогам оценки результативности их работы в установленный период времени;

график проведения процедуры оценивания результативности и качества работы работников Учреждения (далее — график проведения процедуры оценивания) — план выполнения этапов процедуры оценивания результативности и качества деятельности работников с установлением конкретных календарных сроков (приложение № 1);

принципы оценивания — основополагающие правила, в соответствии с которыми осуществляется процедура оценивания, а именно:

- > компетентность — наличие знаний и опыта, позволяющее выносить объективные суждения и принимать точные решения;

- > объективность — размер выплат стимулирующего характера работника должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

- > гласность — открытость, доступность информации о деятельности учреждения, коллегиального органа, должностных лиц и т.п. для общественного ознакомления, обсуждения, доступность общественному контролю;

- > деликатность — (синонимы тактичность, корректность) — основывается на глубоком уважении к человеку, доброжелательности, признании его прав;

- > принципиальность — неукоснительное добровольное исполнение признаваемых принципов;

- > предсказуемость — педагогический работник должен знать, какие выплаты стимулирующего характера он получит в зависимости от результатов своего труда;

- > адекватность — вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;

- > своевременность — вознаграждение должно следовать за достижением результата;

- > прозрачность — правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику;

- > измеримость — достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

1.6. Положение является приложением к коллективному договору. Ознакомление работников с Положением производится в соответствии с порядком ознакомления работников с нормативными локальными актами Учреждения.

1.7. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции как приложения к коллективному договору.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия разрабатывает и утверждает форму оценочного листа для самооценки работников, включающего критерии оценки и механизмы определения достижений, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения для каждой должности (приложение № 2). При внесении изменений или дополнений в Положение об оплате труда работников, в части показателей результативности деятельности работников, в оценочный лист работника вносятся аналогичные изменения.

2.2. На основании представленных оценочных листов Комиссия производит оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работников учреждения по следующим видам выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

К оценочному листу прилагаются подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты, отчеты, письма, методические разработки, протоколы, приказы и др.).

2.3. Комиссия изучает информацию (аналитическую записку), представленную директором/заведующим, заместителями директора/заведующего, руководителями инициативно – творческих групп о деятельности работников. Аналитическая информация прилагается к протоколу заседания комиссии.

2.4. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат в баллах работникам учреждения, кроме заместителей руководителя, на основании представленных и изученных оценочных листов в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности работников.

2.5. Стимулирующие выплаты заместителям директора/заведующего, устанавливает в процентном отношении от должностного оклада на основании оценочных листов.

## **3. СОСТАВ, ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора/заведующего Учреждения на основании решения Общего собрания трудового коллектива (отдельно для головного учреждения и отдельно для Богучанского филиала).

3.2. Комиссия избирается Общими собраниями трудовых коллективов головного учреждения и Богучанского филиала сроком на 1 учебный (с 1 сентября по

31 августа) год в количестве 5 человек (для головного учреждения) и 3 человека (для Богучанского филиала).

В состав Комиссии входят представители администрации учреждения, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, представители первичной профсоюзной организации (председатель первичной профсоюзной организации).

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на Общих собраниях трудовых коллективов (головного учреждения и Богучанского филиала). Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению Общего собрания трудового коллектива.

Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовали участвующие в собрании. Взамен выбывшего члена Комиссии новый член Комиссии избирается в соответствии с установленным порядком.

3.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается Общим собранием трудового коллектива.

3.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений, а также на основании личного заявления члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в порядке, установленном настоящим Положением (п.3.2.).

3.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании Комиссии общим голосованием. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. На основании решений Общих собраний трудовых коллективов (головного учреждения и Богучанского филиала) и заседаний Комиссии (по представлению выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директора/заведующий издает приказ о создании комиссий по распределению средств стимулирующей части ФОТ Учреждения.

3.8. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать лиц, не являющихся членами Комиссии, в том числе руководителя учреждения. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Решение о приглашении к участию в заседаниях Комиссии лиц, не являющихся ее членами, принимается заблаговременно. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, приходят на заседания по приглашению председателя и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

3.9. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, вносит предложения по изменению состава Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых

решений, несет персональную ответственность за работу Комиссии, за грамотное и своевременное оформление и хранение документации.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель.

3.11. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний; поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, формирует итоговый протокол на установление стимулирующих выплат, формирует выписку из протоколов заседания и/или решений, принимает заявления (апелляции), ведет иную документацию Комиссии.

3.12. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в устной и(или) письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетенции;

- соблюдают порядок работы Комиссии;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседание Комиссии проводится **ежемесячно не позднее 25 числа** каждого месяца. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно. При совпадении дня заседания с выходным или нерабочим праздничным днем заседание проводится накануне. В декабре месяце, в связи с окончанием финансового года, заседание Комиссии проводится не позднее 15 числа.

4.3. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 2/3 ее членов.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.6. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем под счета простого большинства голосов от общего числа присутствующих.

4.7. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.8. В работе Комиссии имеют право принимать участие приглашенные работники Учреждения, в том числе директор/заведующий без права решающего голоса.

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами Комиссии.

4.10. Работники Учреждения передают секретарю Комиссии заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 2 или приложению № 3, содержащие самооценку показателей результативности за своей подписью и датой, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность не позднее 24 числа текущего месяца.

Результат деятельности в оценочных листах предоставляется за период с первого числа текущего месяца по последнее число текущего месяца. В случае проведения мероприятий и дополнительной работы позднее заседания Комиссии работник имеет право включить его в оценочный лист следующего месяца.

Руководители подразделений знакомятся с оценочными листами работников по графику (приложение №1), оценивая правильность внесения информации в оценочный лист. В случае изменения количества баллов в оценочном листе работника в сторону уменьшения или увеличения, руководитель подразделения письменно в столбце Пояснение аргументирует (поясняет) данные изменения. Подпись руководителя подразделения в оценочном листе подтверждает правильность заполнения и оценки показателя.

4.11. При оценке профессиональных достижений Комиссия на своем заседании на основе представленных материалов и оценочных листов:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом оценочном листе шкале оценивания критерия по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы, принимая во внимание оценку руководителя подразделения;
- изменяет балльную оценку работника, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или повышения и вносит коррективы в оценочные листы;
- проводит итоговую оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работника за отчетный период в баллах в соответствии с критериями;

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он заявляет об этом до начала заседания. Соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса, член Комиссии не принимает участие в обсуждении и оценки результатов своей деятельности.

Заполнение оценочного листа Комиссией производится шариковой ручкой синими чернилами (карандаш исключается).

4.12. Оценочный лист работника, заверченный итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии. Работники учреждения вправе ознакомиться с итоговым оценочным листом у секретаря Комиссии.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются ежемесячно и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

4.13. Комиссия оформляет решение в виде протокола с указанием количества баллов по видам выплат отдельно (за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ), который является основанием для установления стимулирующих выплат. Протокол подписывается председателем, всеми членами комиссии. Хранится в прошитом и пронумерованном виде, скрепленном подписью Председателя Комиссии. Его копия предоставляется директору/заведующему в течение 2-х рабочих дней после заседания.

4.14. На основании решения Комиссии директором/заведующим издается приказ об установлении размера стимулирующих выплат каждому работнику с указанием суммы выплат и количества баллов по видам выплат (за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ). Приказ должен соответствовать протоколу. Директор/заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы за текущий месяц.

4.15. Стимулирующие выплаты по итогам работы могут выплачиваться работнику ежеквартально и по итогам года, с учетом отработанного времени.

Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются на основании оценочного листа по итогам работы (приложение № 3), выписки из протокола заседания Комиссии и приказа руководителя.

4.16. Заместителям директора/заведующего выплаты стимулирующего характера устанавливаются в следующем порядке.

Заместители директора/заведующего, главный бухгалтер самостоятельно заполняют оценочные листы о проделанной работе (приложение № 4), подписывают, передают на рассмотрение и согласование директору/заведующему в сроки, установленные п. 4.2 Положения о комиссии.

Итоговая оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается решением директора в пределах ФОТ. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются ежеквартально. Директор может повысить или понизить результат самооценки работника, исходя из результатов его деятельности, что должно быть отражено в оценочном листе и подкреплено подтверждающими документами. Оценочный лист заместителей директора, главного бухгалтера подписывается директором/заведующим учреждения и передается в Комиссию для хранения.

Заместителям директора, главному бухгалтеру могут устанавливать стимулирующие выплаты по итогам работы ежеквартально и по итогам года, с учетом отработанного времени на основании оценочного листа по итогам работы (приложение № 5), выписки из протокола заседания Комиссии и приказа руководителя.

На заседаниях Комиссии оценочные листы заместителей директора не рассматриваются. Итоги установления им стимулирующих выплат включаются в

протокол, на основании которого издается приказ об установлении стимулирующих выплат.

## 5. Регламент распределения стимулирующих выплат

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного ФОТ. Размеры стимулирующей части ФОТ учреждения зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения.

5.2. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) в Учреждении применяют балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты конкретному работнику Учреждения в конкретном месяце;

$C_{\text{балла}}$  – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на конкретный месяц;

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за конкретный месяц.

$$C_{\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим раб}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в конкретном месяце;

$n$  – количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за конкретный месяц.

5.3. Стоимость балла, полученная расчетным путем, устанавливается протоколом Комиссии (приложение № 6).

5.4. Оценка деятельности устанавливается пропорционально отработанному времени по должности, указанной в трудовом договоре, либо пропорционально объему выполненных работ (расчет прописывается в оценочном листе).

5.5. В случае отсутствия работника по какой – либо причине на рабочем месте (листок временной нетрудоспособности, отпуск за свой счёт и иные случаи отсутствия работника) расчёт суммы баллов за отчётный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$S1 = (S \times K1) / K$$

где S1 – сумма баллов за отчётный период;

S – общая сумма набранных баллов по оценочному листу;

K1 – количество отработанных дней за отчетный период

K – количество рабочих дней за отчётный период

Округление количества баллов, полученных при расчете, производится до целого числа по правилам округления чисел.

5.6. Работникам учреждения, работающим на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, количество установленных баллов определяется пропорционально фактически отработанному времени согласно нагрузке и пропорционально объему выполненных работ.

5.7. За выполнение дополнительной работы путем совмещения должностей, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в течение рабочего времени, предусмотренного основным трудовым договором, стимулирующие выплаты не устанавливаются.

5.8. В случае если в период оценивания работник переведен из одной категории педагогических работников в другую, оценка результативности его работы производится на основании двух оценочных листов, согласно отработанному времени в пределах ФОТ.

5.9. За исполнение работником в период отпуска другого работника в рамках срочного трудового договора по совместительству, стимулирующие выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени в рамках совместительства в пределах ФОТ.

5.10. Работникам, вновь принятым на работу в учреждение или уволившимся из учреждения по уважительным причинам в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, расчет производится пропорционально отработанному времени.

5.11. Размер стимулирующих выплат в период повышения квалификации работника пересматривается с учетом выполнения им критериев, в период нахождения его на рабочем месте.

## **6. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Комиссия принимает решение о снижении стимулирующих выплат в следующих случаях:

при наличии дисциплинарного взыскания;

при недостижении критериев оценки результативности деятельности, в том числе непредставление подтверждающих документов к оценочному листу.

6.2. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания, подтвержденного приказом, не снятого на момент принятия решения комиссией:

- в виде замечания – на 20 баллов,

(для заместителей - 10% от оклада;

- в виде выговора – на 40 баллов,

(для заместителей - 20% от оклада).

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий количество баллов или процентов, на которые снижаются

стимулирующие выплаты, в каждом случае, суммируются, но не более чем на 60 баллов или 30% от оклада от общего количества баллов в текущем периоде.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 %.

6.3. Директор/заведующий Учреждения, его заместители, иные работники, ответственные за контроль исполнения мероприятий, представляет в Комиссию акты, служебные записки с приложением подтверждающих материалов, являющихся основаниями для снятия стимулирующих выплат. Подтверждающими материалами могут быть: табель учета рабочего времени, приказы на дисциплинарные взыскания, журнал учета прихода и ухода работников, журнал обращения граждан, справки, докладные записки, аналитическая информация о проведении мероприятий и т.д.

6.4. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снижении стимулирующих выплат, которое фиксируется в оценочном листе и протоколе.

6.5. Директор/заведующий Учреждения не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определенных решений.

## 7. ПРАВА РАБОТНИКА

7.1. В случае несогласия работника с итоговым количеством баллов оценки профессиональной деятельности, утвержденным Комиссией после ознакомления с решением Комиссии, работник в течение 1 (одного) рабочего дня вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника (апелляцию) о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

7.2. Апелляция подается на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

7.3. Основанием для подачи такого заявления работником могут быть факты нарушения норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание, на которое в обязательном порядке приглашаются члены Комиссии и работник, подавший апелляцию. Члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, данной Комиссией.

7.5. Комиссия должна дать работнику обоснованное письменное или устное (по желанию работника) разъяснение. Обсуждение апелляции заносится в протокол Комиссии. По результатам проверки фактов, указанных в апелляции, Комиссия в течение 2-х рабочих дней принимает решение. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки отражаются в оценочном листе и протоколе.

Протокол направляется директору/заведующей для подготовки внесения изменений в приказ.

7.6. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам Учреждения в соответствии с главой 60 ТК РФ.

7.7. Оценка, данная комиссией по трудовым спорам на основе результатов рассмотрения обращения, является окончательной и утверждается её решением. Решение комиссии по трудовым спорам направляется в Комиссию для исправления результатов оценки и отражаются в оценочном листе и протоколе. Протокол направляется директору/заведующей для подготовки внесения изменений в приказ.

7.8. О решениях, принятых Комиссией, работники учреждения имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

7.9. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

## **8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

8.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания Комиссии;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и работников.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии;
- объективно подходить к оценке труда работника;
- при принятии решения руководствоваться нормативными документами.

8.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на Комиссию;
- подготовку документов с нарушением действующего Положения об оплате труда работников Учреждения и настоящего Положения о комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;
- утрату или порчу документов, несоблюдение условий их хранения;
- разглашение служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ТК РФ);

8.4. Комиссия несет ответственность за принимаемые ею решения:

- за своевременность, объективность и обоснованность распределения средств стимулирующей части ФОТ работникам учреждения в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности;

189

— за своевременную корректировку (по необходимости) перечня показателей эффективности деятельности работников учреждения.

## 9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке оформляются протоколом.

9.2. В протоколе заседания указываются:

- наименование учреждения;
- дата проведения заседания, порядковый номер заседания (нумерация протоколов ведется с начала учебного (календарного года);
- число членов, присутствующих на заседании, и кто отсутствует (указывать причину), приглашенные работники
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- итоги решения Комиссии (количество баллов) по видам результативности деятельности работника (1. за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, 2. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, 3. выплаты за качество выполняемых работ или 4. по итогам работы) в соответствии с оценочными листами;
- расчет стоимости балла по источникам финансирования;
- общее количество баллов, установленное работнику, и сумма стимулирующих выплат;
- ФИО работников, не предоставивших оценочные листы, причины;
- подписи председателя и членов комиссии.

9.3. К протоколу прилагаются все необходимые документы по спорному вопросу, в том числе заявление работника.

9.4. Протокол заседания оформляется в двухдневный срок с указанием количества установленных баллов.

9.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении 5 лет и включаются в номенклатуру дел.

9.6. Оценочные листы работников хранятся 2 года.

9.7. До истечения срока хранения документы (оценочные листы, протоколы) хранятся в архиве учреждения, после чего подлежат уничтожению с оформлением акта о выделении к уничтожению документов, подлежащих хранению (приложение № 7).

9.8. Уничтожение документов без оформления соответствующих актов не допускается.

Руководитель  
образовательной организации



А.М. Денисенко

2025 г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Б/ Е.А. Буданова

«22» 09 2025 г.

### График проведения процедуры оценивания

| №<br>п/п | Наименование процедуры                                                                                                                          | дата                                              | Ответственные<br>работники учреждения                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Сдача оценочных листов работниками в Комиссию                                                                                                   | до 24 числа<br>текущего месяца                    | Секретарь Комиссии –<br>Ф.И.О.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2        | Ознакомление с<br>оценочными листами членов<br>Комиссии                                                                                         | до 25 числа<br>текущего месяца                    | Категории работников:<br>Педагоги – Ф.И.О.,<br>Педагогические<br>работники – Ф.И.О.,<br>Учебно–<br>вспомогательный<br>персонал – Ф.И.О.,<br>Младший–<br>обслуживающий<br>персонал – Ф.И.О.,<br>Заместители–<br>директор/заведующий,<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений– Ф.И.О. |
| 3        | Подготовка служебных<br>записок о включении в<br>оценочный лист или<br>исключении из оценочного<br>листа работников<br>результатов деятельности | до 25 числа<br>текущего месяца                    | Члены Комиссии<br>(дополнительная оценка<br>включается в показатель<br>оценочного листа)                                                                                                                                                                                                    |
| 4        | Проведение Комиссии                                                                                                                             | до 25 числа<br>текущего месяца                    | Члены Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5        | Подготовка протокола<br>Комиссии                                                                                                                | в течение двух<br>рабочих дней<br>после заседания | Председатель и<br>секретарь Комиссии                                                                                                                                                                                                                                                        |

Форма оценочного листа (ежемесячная) для начисления стимулирующих выплат работникам

| должность                                                                                                                    | Ф.И.О.                                                                                                                                                               | Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат за _____ (указываем месяц и год)                         |                       |                |                                                                                                                     |                   |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                                                              |                                                                                                             | Количество баллов     | Периодичность* | Результаты деятельности:<br>– точное название мероприятия<br>– уровень<br>– количество и ФИ участников, – результат | Самооценка (балл) | Оценка комиссии (обоснования) |
|                                                                                                                              | Наименование                                                                                                                                                         | Индикатор                                                                                                   |                       |                |                                                                                                                     |                   |                               |
| 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                           | 4                     |                | 5                                                                                                                   | 6                 | 7                             |
| Выплаты за <b>ВАЖНОСТЬ</b> выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                       |                |                                                                                                                     |                   |                               |
| Организация проектной и исследовательской деятельности                                                                       | Организация успешного участия учащихся в работе НОУ, НПК (за каждую работу, а не ученика), конференций (учредителями которых являются органы управления образования) | Документ подтверждающий участие                                                                             | 1                     | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Документ подтверждающий победу                                                                              |                       | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Уровень школы                                                                                               | 2                     |                |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Уровень района                                                                                              | 3                     | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Уровень города                                                                                              | 4                     | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Уровень края                                                                                                | 5                     | г              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      | Уровень РФ                                                                                                  | 7                     | г              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              | Уровень международный                                                                                                                                                | 9                                                                                                           | г                     |                |                                                                                                                     |                   |                               |
| Выплата за <b>ИНТЕНСИВНОСТЬ</b> и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                       |                |                                                                                                                     |                   |                               |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся                          | Участие обучающихся в конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, соревнованиях различного уровня                                            | Документально подтвержденное участие в мероприятии                                                          | 1 за одно мероприятие | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
| Выплата за <b>КАЧЕСТВО</b> выполняемых работ                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                             |                       |                |                                                                                                                     |                   |                               |
| Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья           | разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ОВЗ                                                                                                | реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей                                           | 3                     | м              |                                                                                                                     |                   |                               |
|                                                                                                                              | сопровождение детей с ОВЗ                                                                                                                                            | выполнение рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5                     | м              |                                                                                                                     |                   |                               |

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О и подпись работника

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*м – ежемесячно, г – годовой (периодичность показателя может устанавливать на период: месяц, квартал, год).

Форма оценочного листа (по итогам) для начисления стимулирующих выплат работникам

| должность                                                                                                     | Ф.И.О.                                  | Оценочный лист по итогам работы за _____ (указываем период) |                   |                                                                   |            |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия                                 |                                                             | количество баллов | Результаты деятельности (с приложением подтверждающих документов) | Самооценка | Оценка комиссии (обоснования) |
|                                                                                                               | Наименование                            | Индикатор                                                   |                   |                                                                   |            |                               |
| 1                                                                                                             | 2                                       | 3                                                           | 4                 | 5                                                                 | 6          | 7                             |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | Применение нестандартных методов работы | x                                                           | 50                |                                                                   |            |                               |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено                       | в срок, в полном объеме                                     | 50                |                                                                   |            |                               |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | Наличие важных работ, мероприятий       | участие                                                     | 50                |                                                                   |            |                               |

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О и подпись работника

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Форма оценочного листа (квартальная) для начисления стимулирующих выплат заместителям руководителя

| должность                                                                                                                    | Ф.И.О.                                                                                                                                                        | Оценочный лист для начисления стимулирующих выплат за _____ (указываем период) |                        |                                                                                                                      |             |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                                                       |                                                                                | Размер выплат к окладу | Результаты деятельности:<br>– точное название мероприятия<br>– уровень<br>– количество и ФИО участников, – результат | Само оценка | Оценка директора/заведующего (обоснования) |
|                                                                                                                              | Наименование                                                                                                                                                  | Индикатор                                                                      |                        |                                                                                                                      |             |                                            |
| 1                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                             | 3                                                                              | 4                      | 5                                                                                                                    | 6           | 7                                          |
| Выплаты за <b>ВАЖНОСТЬ</b> выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                                                               |                                                                                |                        |                                                                                                                      |             |                                            |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения                                                                          | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | Отсутствие предписаний надзорных органов                                       | 25%                    |                                                                                                                      |             |                                            |
|                                                                                                                              |                                                                                                                                                               | Отсутствие травм и несчастных случаев                                          | 15%                    |                                                                                                                      |             |                                            |
| Выплата за <b>ИНТЕНСИВНОСТЬ</b> и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                |                        |                                                                                                                      |             |                                            |
| Обеспечение развития учреждения                                                                                              | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места)                                               | региональном                                                                   | 15%                    |                                                                                                                      |             |                                            |
|                                                                                                                              | ведение экспериментальной работы                                                                                                                              | наличие статуса базовой площадки                                               | 35%                    |                                                                                                                      |             |                                            |
| Выплата за <b>КАЧЕСТВО</b> выполняемых работ                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                |                        |                                                                                                                      |             |                                            |
| Результативность деятельности учреждения                                                                                     | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся                                                                     | качество обученности не ниже 70%                                               | 45%                    |                                                                                                                      |             |                                            |
|                                                                                                                              | реализация проектной и исследовательской деятельности                                                                                                         | охват детей, вовлеченных в проектную деятельность, не менее 25%                | 20%                    |                                                                                                                      |             |                                            |

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О и подпись работника

Директор/заведующий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

193

Форма оценочного листа (по итогам работы) для начисления стимулирующих выплат заместителям руководителя

| должность                                                                                                     | Ф.И.О.                                  |                         | Оценочный лист по итогам работы за _____ (указываем период) |                                                                   |            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                       | Условия                                 |                         | Размер выплат к окладу                                      | Результаты деятельности (с приложением подтверждающих документов) | Самооценка | Оценка Директора/заведующего (обоснования) |
|                                                                                                               | Наименование                            | Индикатор               |                                                             |                                                                   |            |                                            |
| 1                                                                                                             | 2                                       | 3                       | 4                                                           | 5                                                                 | 6          | 7                                          |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                     | Применение нестандартных методов работы | х                       | 50 %                                                        |                                                                   |            |                                            |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено                       | в срок, в полном объеме | 50 %                                                        |                                                                   |            |                                            |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий                                      | Наличие важных работ, мероприятий       | участие                 | 50 %                                                        |                                                                   |            |                                            |

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О и подпись работника

Директор/заведующий \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(на бланке организации)

**ПРОТОКОЛ**  
**комиссии по распределению стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года**

Состав комиссии: \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_,

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_,

члены комиссии: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек,

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) по причине \_\_\_\_\_.

Приглашенные гости: \_\_\_\_\_.

Повестка дня:

1. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам (если педагоги дополнительного образования финансируются отдельным источником, то распределение стимулирующих выплат рассматривается отдельным вопросом), педагогическим работникам, не охваченных «майскими Указами Президента».
2. Распределение стимулирующих выплат учебно-вспомогательному персоналу.
3. Распределение стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (специалисты, служащие).
4. Распределение стимулирующих выплат обслуживающему персоналу.

Не представили оценочные листы: \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_.

1. По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: установить (убрать, добавить) \_\_\_\_\_.

Предложение поставлено на голосование \_\_\_\_\_.

Проголосовали:

«ЗА» – \_\_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ чел.

Согласно оценочным листам, общее количество баллов, набранных педагогическими работниками, составило \_\_\_\_\_ баллов.

Стоимость одного балла составила – \_\_\_\_\_ рублей. (указывается расчет) (общая сумма средств в рублях/количество баллов).

Распределить стимулирующие выплаты педагогическим работникам за счет субвенций края за \_\_\_\_\_ месяц на основании оценочных листов в следующем размере:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, баллов | за интенсивность и высокие результаты работы, баллов | за качество выполняемых работ, баллов | Итого, баллов | Сумма, в рублях |
|-------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
|       |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |
|       |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |
|       |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |
| итого |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |

2. По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: установить (убрать, добавить) \_\_\_\_\_.

Предложение поставлено на голосование \_\_\_\_\_.

Проголосовали: «ЗА» – \_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» – \_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_ чел.

Согласно оценочных листов общее количество баллов, набранных учебно-вспомогательным персоналом, составило \_\_\_\_\_ баллов.

Стоимость одного балла составила – \_\_\_\_\_ рублей. (указывается расчет) (общая сумма средств в рублях/количество баллов).

Распределить стимулирующие выплаты учебно-вспомогательному персоналу за счет субвенций края за \_\_\_\_\_ месяц на основании оценочных листов в следующем размере:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, баллов | за интенсивность и высокие результаты работы, баллов | за качество выполняемых работ, баллов | Итого, баллов | Сумма, в рублях |
|-------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
|       |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |
| итого |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |

3. По третьему вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Установить стимулирующие выплаты заместителям директора(главному бухгалтеру) за счет субвенций края за \_\_\_\_\_ месяц (квартал) на основании оценочных листов в следующем размере:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, % | за интенсивность и высокие результаты работы, % | за качество выполняемых работ, % |
|-------|--------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |        |           |                                                                                                                  |                                                 |                                  |
|       |        |           |                                                                                                                  |                                                 |                                  |

4. По четвертому вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Решили: установить (убрать, добавить) \_\_\_\_\_.

Предложение поставлено на голосование \_\_\_\_\_.

Проголосовали: «ЗА» – \_\_\_\_ чел., «ПРОТИВ» – \_\_\_\_ чел., «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_ чел.

Согласно оценочных листов общее количество баллов, набранных обслуживающим персоналом, составило \_\_\_\_\_ баллов.

Стоимость одного балла составила – \_\_\_\_\_ рублей. (указывается расчет) (общая сумма средств в рублях/количество баллов).

Установить стимулирующие выплаты обслуживающему персоналу за счет муниципального бюджета за \_\_\_\_\_ месяц на основании оценочных листов в следующем размере:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, баллов | за интенсивность и высокие результаты работы, баллов | за качество выполняемых работ, баллов | Итого, баллов | Сумма, в рублях |
|-------|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
|       |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |
| итого |        |           |                                                                                                                       |                                                      |                                       |               |                 |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_,

Члены комиссии: \_\_\_\_\_,

(на бланке организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

о выделении к уничтожению документов,  
не подлежащих хранению

г. Кординск, с. Богучаны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании Приказа от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_, в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_,  
членов комиссии \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ определила перечень  
документов, подлежащих уничтожению:

| №<br>п/п | Наименование<br>документов | Крайние<br>даты | Номера по<br>номенклатуре<br>(описей) | Индекс дела по<br>номенклатуре<br>или № дела по<br>описи | Кол-во<br>единиц<br>хранения | Сроки<br>хранения | Примечан<br>ие |
|----------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------------|
| 1        | 2                          | 3               | 4                                     | 5                                                        | 6                            | 7                 | 8              |
|          |                            |                 |                                       |                                                          |                              |                   |                |
|          |                            |                 |                                       |                                                          |                              |                   |                |
|          |                            |                 |                                       |                                                          |                              |                   |                |

Итого \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц хранения.

Документы подлежат уничтожению путем \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты документа)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

# ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                          | Показатели                                                                                                                                                                    | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание ( пояснение о<br>проделанной работе) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                 |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                                                               |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 1.1. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность                                                             | Действуют пространства для обучающихся: студенческий спортивный клуб, студенческий театр, медиацентр, клуб Большой перемены, Добро.Центр и другие (за каждое, но не более 30) | 10                   |            |                              |                    |                                                 |
|                                                                                                                           | Не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, вовлечены в общественно полезную деятельность                                            | 10                   |            |                              |                    |                                                 |
|                                                                                                                           | Не менее 80 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, охвачены дополнительным образованием                                                     | 20                   |            |                              |                    |                                                 |
|                                                                                                                           | Не менее 90 % обучающихся от общего количества, состоящих на различных видах учетов, в отношении которых организовано индивидуальное сопровождение, закреплен наставник       | 30                   |            |                              |                    |                                                 |
| 1.2. Взаимодействие с участниками                                                                                         | Не менее 90 % рабочих программ воспитания, в проектировании, разработке и корректировке                                                                                       | 20                   |            |                              |                    |                                                 |

Советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями (далее - советник директора

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| образовательного<br>процесса | которых принимал участие советник<br>по воспитанию                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |  |  |
|                              | Количество мероприятий, организованных<br>совместно с педагогическими работниками в<br>рамках реализации программы воспитания<br>(за каждое, но не более 20)                                                                                                    | 5 |  |  |  |  |
|                              | Количество договоров, заключенных<br>с социальными партнерами: общественно-<br>государственными детско-юношескими<br>организациями, общественными<br>объединениями, бизнес-сообществами,<br>филармониями, библиотеками и прочими<br>(за каждый, но не более 20) | 5 |  |  |  |  |
|                              | Количество мероприятий, организованных<br>совместно с представителями родительской<br>общественности в рамках реализации<br>программы воспитания<br>(за каждое, но не более 20)                                                                                 | 5 |  |  |  |  |

**2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |    |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 2.1. Организация<br>взаимодействия<br>с молодежными<br>общественными<br>объединениями | Не менее 50 % обучающихся от общего<br>контингента вовлеченных в мероприятия<br>Общероссийского общественно-<br>государственного движения детей<br>и молодежи «Движение первых» | 20 |  |  |  |  |
|                                                                                       | Не менее 15 % обучающихся от общего<br>контингента вовлечены в деятельность<br>студенческого самоуправления                                                                     | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                       | Не менее 30 % обучающихся от общего<br>контингента вовлечены в деятельность<br>волонтерского движения                                                                           | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                       | Количество мероприятий, проведенных<br>с обучающимися из числа волонтеров                                                                                                       | 5  |  |  |  |  |

109

Советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями (далее - советник директора)

|                                                                                                                                                                                                                   | (за каждое, но не более 20)                                                                                                                             |    |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 2.2. Выявление и развитие у обучающихся способностей к профессиональной, научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях | Не менее 80 % обучающихся от общего контингента приняли участие в программах, проектах всероссийского уровня                                            | 20 |  |  |  |  |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |    |  |  |  |  |
| 3.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий                                                  | Количество выступлений, открытых мероприятий, мастер-классов, публикаций и прочее (за каждую единицу, но не более 20)                                   | 5  |  |  |  |  |
| 3.2. Активное участие в работе методических (профессиональных) объединений                                                                                                                                        | Количество выступлений по актуальным вопросам организации воспитания обучающихся и обмену опытом реализации успешных практик воспитания на региональном | 5  |  |  |  |  |

Советник директора по воспитанию и взаимодействию  
с детскими общественными объединениями (далее - советник директора)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной, инновационной | и всероссийском уровне<br>(за каждое, но не более 15)                                                                                                                                                                                           |   |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри конкурсов, в судействе соревнований, сопровождении педагогической практики студентов, в грантовых и молодежных конкурсах, наставничество<br>(за каждое, но не более 20) | 5 |  |  |  |  |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

102

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                                              | Показатели                                                                                         | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание ( пояснение о<br>проделанной работе) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                    |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                 |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.                     |                                                                                                    |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 1.1. Информатизация<br>управленческой<br>деятельности                                                                                         | Использование информационных технологий в<br>управленческой деятельности                           | 10                   |            |                              |                    |                                                 |
| 1.2. Ведение<br>профессиональной<br>документации                                                                                              | Полнота и соответствие регламентирующим<br>документам 100%                                         | 30                   |            |                              |                    |                                                 |
| 1.3. Контроль за<br>соблюдением<br>санитарно-<br>гигиенических<br>норм, правил<br>техники<br>безопасности,<br>противопожарной<br>безопасности | Отсутствие замечаний руководителя<br>учреждения или надзорных органов<br>(по результатам проверки) | 10                   |            |                              |                    |                                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 1.3. За интенсивность и расширение объема работы                | За выполнение дополнительной работы (1 работа 20 баллов, но не более 60 баллов)                                                                                                                    | 60 |  |  |  |  |
|                                                                 | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов, но не более 30, подтверждается протоколом комиссии)                                                                                                   | 30 |  |  |  |  |
| <b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b> |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |  |
| 2.1. Обновление содержания образовательных программ             | Все образовательные программы разработаны с участием работодателей                                                                                                                                 | 10 |  |  |  |  |
| 2.2. Организация работы по социальному партнерству              | Заключение договора социального партнерства, целевых договоров                                                                                                                                     | 20 |  |  |  |  |
| 2.3. Трудоустройство выпускников                                | Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) – не менее 67,7 %                                                                                                      | 20 |  |  |  |  |
| 2.4. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников | Не менее 20 % работников прошли стажировку, курсы повышения квалификации за последний год                                                                                                          | 10 |  |  |  |  |
| 2.5. Позиционирование учреждения                                | Постоянное освещение деятельности учреждения в СМИ, участие в обновлении сайта образовательного учреждения, публикации в официальных сообществах учреждения в социальных сетях (далее – госпаблик) | 25 |  |  |  |  |
| 2.6. Достижения обучающихся                                     | Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных                                                                                                                                     | 10 |  |  |  |  |

|                                                                              |                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
|                                                                              | соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства                              |    |  |  |  |  |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>                              |                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
| 3.1. Внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий и инноваций | Не менее 50 % педагогических работников, используют новые педагогические технологии или их элементы                              | 20 |  |  |  |  |
|                                                                              |                                                                                                                                  | 10 |  |  |  |  |
| 3.2. Инициатива и творческий подход к выполнению работы                      | Наличие обучающихся, получающих стипендии, не относящиеся к академической или социальной                                         | 10 |  |  |  |  |
|                                                                              | Проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)                        | 5  |  |  |  |  |
|                                                                              | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)                       | 5  |  |  |  |  |
|                                                                              | Участие в разработке и реализации проекта                                                                                        | 25 |  |  |  |  |
|                                                                              | Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20) | 5  |  |  |  |  |
| 3.3. Сохранность контингента обучающихся                                     | Посещаемость обучающихся 90 % и более.                                                                                           | 10 |  |  |  |  |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 3.4. Организация научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности | Обобщение опыта на всероссийском, краевом, районном уровне (за одну публикацию)                                                                                                                    | 15 |  |  |  |  |
|                                                                                                   | Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках пособий в учреждении (за одно выступление) | 10 |  |  |  |  |
| 3.5. Поддержка благоприятного психологического климата в коллективе                               | Отсутствие конфликтных ситуаций                                                                                                                                                                    | 10 |  |  |  |  |
| Итого:                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                          | Показатели                                                                                                                                                                                                                             | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание ( пояснение о<br>проделанной работе) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                 |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 1.1. Обеспечение<br>безопасности<br>образовательного<br>процесса                                                          | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - СанПиН) | 10                   |            |                              |                    |                                                 |
| 1.2. Удовлетворенност<br>ь участников<br>образовательного<br>процесса                                                     | Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций                                                                                                                                                                                                | 5                    |            |                              |                    |                                                 |
| 1.3. За интенсивность<br>и расширение объема<br>работы                                                                    | За выполнение дополнительной работы (1 работа 20 баллов, но не более 60 баллов)                                                                                                                                                        | 60                   |            |                              |                    |                                                 |
|                                                                                                                           | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов, но не более 30, подтверждается протоколом комиссии)                                                                                                                                       | 30                   |            |                              |                    |                                                 |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |            |                              |                    |                                                 |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 2.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся                                             | <p>Качество обученности обучающихся не менее 30% для предметов естественно-научного цикла и русского языка</p> <p>Качество обученности обучающихся более 50 % (для всех остальных предметов)</p> | 10 |  |  |  |  |
| 2.2. Трудоустройство выпускников                                                                            | Доля выпускников, трудоустроившихся по полученной специальности (профессии) – не менее 67,7 %                                                                                                    | 20 |  |  |  |  |
| 2.3. Сохранность контингента обучающихся                                                                    | Посещаемость обучающихся 90 % и более.                                                                                                                                                           | 10 |  |  |  |  |
| 2.4. Достижения обучающихся                                                                                 | Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства                               | 10 |  |  |  |  |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
| 3.1. Применение в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий и инноваций                | Не менее 50 % учебных занятий проводятся с использованием новых педагогических технологий или их элементов                                                                                       | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                             | Один открытый урок, одно открытое мероприятие с применением инновационных технологий                                                                                                             | 10 |  |  |  |  |
| 3.2. Проведение научно-исследовательской работы, методической работы и издательской деятельности, повышение | Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, профессиональных конкурсах, выставках, деловых программах                      | 10 |  |  |  |  |

| квалификации                                                                      |                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 3.3. Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса | Проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)                        | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                   | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)                       | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                   | Участие в разработке и реализации проекта                                                                                        | 25 |  |  |  |  |
|                                                                                   | Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20) | 5  |  |  |  |  |
| Итого:                                                                            |                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии результативности и качества труда                                                                                | Показатели                                                                                                                                                                                                              | Кол-во баллов | Баллы      |                        |                 | Примечание (пояснение о проделанной работе). |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |               | Самооценка | Руковод. Структ. подр. | Оценка комиссии |                                              |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                                                                                                         |               |            |                        |                 |                                              |
| 1.1. Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися                                                                  | Отсутствие обучающихся или снижение доли обучающихся на 10 % и более за отчетный период, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическом диспансере | 20            |            |                        |                 |                                              |
| 1.2. Обеспечение занятости обучающихся                                                                                    | Охват всех обучающихся, состоящих на профилактическом учете, а также всех несовершеннолетних обучающихся внеурочной занятостью                                                                                          | 20            |            |                        |                 |                                              |
| 1.3. Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение            | Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                                                                                                                                                                 | 20            |            |                        |                 |                                              |

202

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |  |  |
| 1.4. За интенсивность и расширение объема работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | За выполнение дополнительной работы (1 работа 20 баллов, но не более 60 баллов)                                                                                                                                                        | 60 |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов, но не более 30, подтверждается протоколом комиссии)                                                                                                                                       | 30 |  |  |  |  |
| 1.5. Обеспечение безопасности образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Соблюдение правил, норм и инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, содержание кабинетов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (далее - СанПиН) | 10 |  |  |  |  |
| <b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |    |  |  |  |  |
| 2.1. Достижения обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Участие в муниципальных, краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства                                                                     | 20 |  |  |  |  |

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

|                                                                                                     |                                                                                                                                         |    |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 2.2. Результаты выполнения программы по воспитанию                                                  | Кураторство направлений молодежного пространства: спортивный клуб, медиацентр, клуб Большой перемены и другие (за одно, но не более 30) | 10 |  |  |  |  |
| 2.3. Профилактическая, индивидуальная работа с обучающимися                                         | Охвачено не менее 80 % обучающихся                                                                                                      | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                     | Реализация наставничества (приказ о закреплении наставника)                                                                             | 10 |  |  |  |  |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>                                                     |                                                                                                                                         |    |  |  |  |  |
| 3.1 Организация деятельности студенческого спортивного, военно-патриотического и других клубов      | Доля обучающихся, посещающих студенческие, спортивный, военно-патриотический и другие клубы, не менее 30 %                              | 50 |  |  |  |  |
| 3.2. Инициатива и творческий подход к организации учебно-воспитательного процесса                   | Проведение мероприятий с обучающимися за рамками классного руководства, кураторства (за одно мероприятие)                               | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                     | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и вредных привычек обучающихся (за одно мероприятие)                              | 10 |  |  |  |  |
|                                                                                                     | Проведение серии внеурочных занятий, в том числе в рамках проекта «Разговоры о важном», «Семьеведение» (за одно, но не более 20)        | 5  |  |  |  |  |
| 3.3 Сохранность контингента обучающихся в группе, студенческом, спортивном, военно-патриотическом и | Посещаемость обучающихся 90 % и более.                                                                                                  | 10 |  |  |  |  |

Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

|                                    |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| других клубах, волонтерском отряде |  |  |  |  |  |  |
| Итого:                             |  |  |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                          | Показатели                                                                                                                                                                     | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание ( пояснение о<br>проделанной работе) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                 |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. |                                                                                                                                                                                |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 1.1. Охват читателей                                                                                                      | Не менее 80 % обучающихся<br>и работников учреждения, пользуются<br>библиотечным фондом учреждения,<br>а также к подключенной в учреждении<br>электронной библиотечной системе | 20                   |            |                              |                    |                                                 |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                   |                                                                                                                                                                                |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 2.1. Сохранность<br>библиотечного<br>фонда учреждения                                                                     | Более 80 % библиотечного фонда сохраняются<br>и используются в учреждении                                                                                                      | 30                   |            |                              |                    |                                                 |
| 2.2. За интенсивность<br>и расширение<br>объема работы                                                                    | За выполнение дополнительной работы (1<br>работа 20 баллов, но не более 60 баллов)                                                                                             | 60                   |            |                              |                    |                                                 |
|                                                                                                                           | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов,<br>но не более 30, подтверждается протоколом<br>комиссии)                                                                         | 30                   |            |                              |                    |                                                 |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                      |            |                              |                    |                                                 |
| 3.1. Сопровождение<br>обучающегося                                                                                        | Участие в окружных, краевых, всероссийских,<br>международных соревнованиях, олимпиадах,                                                                                        | 20                   |            |                              |                    |                                                 |

Учебно-вспомогательный персонал: заведующий библиотекой

|                                                                     |                                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| в<br>исследовательской<br>деятельности                              | научно-практических конференциях, конкурсах<br>профессионального мастерства                                                                      |    |  |  |  |  |
| 3.2. Пропаганда чтения<br>как формы<br>культурного досуга           | Проведение выставок, бесед, встреч<br>(за одно мероприятие)                                                                                      | 3  |  |  |  |  |
|                                                                     | использование информационных технологий в<br>работе библиотеки                                                                                   | 10 |  |  |  |  |
| 3.3. Инициатива<br>и творческий<br>подход<br>к выполнению<br>работы | Участие в мероприятиях на уровне учреждения,<br>муниципальных, краевых мероприятиях,<br>конференциях, конкурсах, выставках (одно<br>мероприятие) | 3  |  |  |  |  |
| Итого:                                                              |                                                                                                                                                  |    |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                         | Показатели                                                                                                       | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание<br>(пояснение о<br>проделанной работе) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |                                                                                                                  |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                   |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                                                                  |                      |            |                              |                    |                                                   |
| 1.1. Соблюдение<br>законодательства                                                                                      | Отсутствие штрафов, взысканий, замечаний                                                                         | 60                   |            |                              |                    |                                                   |
| 1.2. За интенсивность<br>и расширение объема<br>работы                                                                   | За выполнение дополнительной работы (1 работа 20 баллов, но не более 60 баллов)                                  | 60                   |            |                              |                    |                                                   |
|                                                                                                                          | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов, но не более 30, подтверждается протоколом комиссии)                 | 30                   |            |                              |                    |                                                   |
| 1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                                                                                  |                      |            |                              |                    |                                                   |
| 1.1. Техническое<br>и программное<br>обеспечение,<br>его использование<br>в работе<br>учреждения                         | Стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | 30                   |            |                              |                    |                                                   |
| 1.2. Оперативность                                                                                                       | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества                          | 30                   |            |                              |                    |                                                   |

|                                                 |                                                                                                                                                            |    |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| 1.3. Осуществление дополнительных работ         | Постоянно выполнение дополнительных работ                                                                                                                  | 20 |  |  |  |  |
| <b>2. Выплаты за качество выполняемых работ</b> |                                                                                                                                                            |    |  |  |  |  |
| 2.1. Работа с входящей корреспонденцией         | Своевременная подготовка ответов                                                                                                                           | 30 |  |  |  |  |
| 2.2. Качество выполняемых работ                 | Отсутствие возврата документов на доработку                                                                                                                | 10 |  |  |  |  |
| 2.3. Инициатива и творческий подход к работе    | Предложения администрации учреждения по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов (одно предложение) | 10 |  |  |  |  |
|                                                 | Участие в реализации образовательных проектов                                                                                                              | 50 |  |  |  |  |
| Итого:                                          |                                                                                                                                                            |    |  |  |  |  |

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Механик, комендант, кладовщик, машинист по стирке и ремонту одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, столяр, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, кочегар, истопник, гардеробщик, кастелянша, дежурный по общежитию, уборщик помещений

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Выполнения утверждённых критериев оценки результативности и качества труда

(указывается должность, ФИО)

По определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_

| Критерии<br>результативности и<br>качества труда                                                                                                        | Показатели                                                                                          | Количество<br>баллов | Баллы      |                              |                    | Примечание ( пояснение о<br>продланной работе) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                      | Самооценка | Руковод.<br>Структ.<br>подр. | Оценка<br>комиссии |                                                |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.                               |                                                                                                     |                      |            |                              |                    |                                                |
| 1.1. Соблюдение<br>санитарно-<br>гигиенических<br>норм, правил<br>техники<br>безопасности,<br>правил дорожного<br>движения,<br>пожарной<br>безопасности | Отсутствие замечаний администрации<br>учреждения, надзорных органов, аварий<br>и аварийных ситуаций | 40                   |            |                              |                    |                                                |
| 1.2. Обеспечение<br>сохранности<br>имущества и его<br>учет                                                                                              | Отсутствие замечаний по утрате и порче<br>имущества                                                 | 10                   |            |                              |                    |                                                |
| 1.3. За интенсивность и<br>расширение                                                                                                                   | За выполнение дополнительной работы (1<br>работа 20 баллов, но не более 40 баллов)                  | 40                   |            |                              |                    |                                                |

Механик, комендант, кладовщик, машинист по стирке и ремонту одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, столяр, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, кочегар, истопник, гардеробщик, кастелянша, дежурный по общежитию, уборщик помещений

|                                                                   |                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|
| объема работы                                                     | За работу в комиссиях (1 комиссия 10 баллов, но не более 30, подтверждается протоколом комиссии)                 | 30 |  |  |  |  |
| <b>2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>    |                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
| 2.1. Осуществление дополнительных работ                           | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении                                                                | 20 |  |  |  |  |
|                                                                   | Постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ                                                              | 20 |  |  |  |  |
| <b>3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>                   |                                                                                                                  |    |  |  |  |  |
| 2.2. Ресурсосбережение при выполнении работ                       | Экономия материальных средств                                                                                    | 10 |  |  |  |  |
| 2.3. Бесперебойная и безаварийная работа обслуживающего персонала | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работе обслуживающего персонала                                         | 20 |  |  |  |  |
| 2.4. Инициатива и творческий подход к организации                 | Предложение администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов (за одно предложение) | 5  |  |  |  |  |
| 2.5. Качество выполняемых работ                                   | Отсутствие замечаний к качеству выполняемых работ                                                                | 10 |  |  |  |  |
| 2.6. Благоустройство территории учреждения                        | Обслуживание спортивного городка, зеленой зоны ландшафтного дизайна                                              | 30 |  |  |  |  |

Механик, комендант, кладовщик, машинист по стирке и ремонту одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования, столяр, дворник, сторож (вахтер), водитель автомобиля, кочегар, истопник, гардеробщик, кастелянша, дежурный по общежитию, уборщик помещений

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
| Итого: |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|

Работник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Работник с утверждённым количеством баллов ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

209